

**DOMOV
MLÁDEŽE**  Lovosická 42/439
Praha 9

Výroční zpráva

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42
Školní rok 2010/2011



Obsah

1. Základní údaje o školském zařízení	2
2. Pracovníci DM	3
3. Ubytování v DM	5
4. Aktivity DM a prezentace na veřejnosti	7
5. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol.....	22
6. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2010	23

1. Základní údaje o školském zařízení

Název právnické osoby¹: Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42
(dále jen „DM“)

Sídlo: 190 00 Praha 9, Lovosická 42

Ředitelka DM: Mgr. Lada Sojková²
Tel. 286 003 106, e-mail: sojkova@dmlovosicka.cz

Zástupce ředitele: Jarmila Olšinová
Tel. 286 003 103, e-mail: olsinova@dmlovosicka.cz

Webové stránky právn. osoby: www.dmlovosicka.cz

Školy a školská zařízení³, jejichž činnost právnická osoba vykonává, a jejich cílová kapacita:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Domov mládeže Lovosická 42, Praha 9 190 00 | cílová kapacita 296 |
| b) Domov mládeže Dittrichova 15, Praha 2 12000 | cílová kapacita 129 |
| c) Školní kuchyně a jídelna Dittrichova 15, Praha 2 120 00 | cílová kapacita 400 |
| d) Školní výdejna Lovosická 42, Praha 9 190 00 | cílová kapacita 88 |

¹ Právnická osoba – příspěvková organizace, která může sdružovat více typů nebo druhů škol a školských zařízení. Dříve škola nebo školské zařízení.

² Jmenována Radou hlavního města Prahy ředitelkou příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42, s účinností od 1. 5. 2009 na dobu neurčitou (usnesení Rady HMP č. 22 ze dne 28. 4. 2009).

³ Škola – druh, poddruh nebo typ školy, jejichž činnost vykonává právnická osoba, v souladu se zařazením ve školském rejstříku, dříve součást školy.

Školské zařízení – školské zařízení podle § 7 zákona 561/2004 Sb., jejichž činnost vykonává právnická osob.

2. Pracovníci DM

1. Pedagogičtí pracovníci

a) počty osob

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42	Ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	Ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	Interní ped. pracovníci fyzické osoby celkem	Interní ped. pracovníci přepočtení na plně zaměstnané	Interní ped. pracovníci fyzické osoby celkem	Interní ped. pracovníci přepočtení na plně zaměstnané	Pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	Pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
Počet	2	2	16	15,45	-	-	17	16,1

b) kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42	Počet pedagogických pracovníků		Celkem % z celkového počtu ped. pracovníků
Kvalifikovanost	Kvalifikovaných	17	100 %
	Nekvalifikovaných	-	-

c) další vzdělávání pedagogických pracovníků

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42	Počet	Zaměření	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
Semináře	6	Trestní odpovědnost, EVVO, Komunikace s rodiči ve škole, Manažerské dovednosti pro ženy, Efekt komunikace, Kyberšikana	10	Fakta s.r.o., VOX a.s.
Kurzy	-	-	-	
Doplňkové pedagogické studium	-	-	-	
Školský management	1	Funkční studium řídicích pracovníků	1	Fakta s.r.o.
Rozšiřování a probace	1	Spec. pedagogika	2	UJAK Praha
Jiné (uvést jaké)	1	BOZP	2	Českomor.odb.svaz pracovníků školství
	1	Celost.konference pracovníků DM	2	Asociace DM a internátů ČR

2. Nepedagogičtí pracovníci školy

a) počty osob

Fyzické osoby celkem	Přepočtení na plně zaměstnané
26	21,71

b) další vzdělávání nepedagogických pracovníků

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42	Počet		Počet účastníků	Vzdělávací instituce
Semináře	31	Ekonomika, stravování	37	Odborconsult Fakta, Erudica, TSM, CSH, Centrum vzdělávání, Aliaves, Forum, Archa, Koneko
Kurzy	-	-	-	-
Jiné (uvést jaké)	-	-	-	-

3. Ubytování v DM

a) Vybavení DM:

Objekt Lovosická 42		
Počet ložnic celkem		169
v tom	1 až 3lůžkových	169
	4 až 6lůžkových	-
	7 až 10lůžkových	-
	11 a vícelůžkových	-
Společenské místnosti a klubovny		14

Objekt Dittrichova 15		
Počet ložnic celkem		51
v tom	1 až 3lůžkových	51
	4 až 6lůžkových	-
	7 až 10lůžkových	-
	11 a vícelůžkových	-
Společenské místnosti a klubovny		2

b) Počty ubytovaných žáků v DM podle typu školy:

Objekt Lovosická 42

Typ školy	Počet ubytovaných	Z toho ze škol zřizovaných HMP
Základní (vč. speciálních)	-	-
Gymnázium	8	7
SOŠ	168	140
Konzervatoř	6	5
SOU, OU a U	10	8
Speciální a praktické SŠ	-	-
VOŠ	104	101
Jiné (specifikujte)	-	-
Celkem	296	258

Objekt Dittrichova 15

Typ školy	Počet ubytovaných	Z toho ze škol zřizovaných HMP
Základní (vč. speciálních)	-	-
Gymnázium	7	5
SOŠ	67	66
Konzervatoř	50	40
SOU, OU a U	1	1
speciální a praktické SŠ	-	-
VOŠ	4	4
Jiné (specifikujte)	-	-
Celkem	129	116

c) Žádosti o ubytování v DM:

Objekt Lovosická 42

- Počet žádostí celkem **157**
- Z toho počet žádostí, kterým nebylo vyhověno **25**
- Nejčastější důvody nevyhovění žádosti – **již bylo obsazeno**

Objekt Dittrichova 15

- Počet žádostí celkem **49**
- Z toho počet žádostí, kterým nebylo vyhověno **6**
- Nejčastější důvody nevyhovění žádosti – **plně obsazeno**

d) Změny v počtech ubytovaných v průběhu školního roku v DM:

Objekt Lovosická 42: vystoupilo 54 žákyň a studentek
nastoupilo 32 žákyň a studentek
Objekt Dittrichova 15: vystoupilo 15 žákyň
nastoupilo 15 žákyň

e) Využití DM v době školních prázdnin:

Objekt v Praze 2 je využíván k ubytování podle zájmu, objekt v Praze 9 je taktéž využíván k ubytování podle zájmu.

4. Aktivity DM a prezentace na veřejnosti

a) Výchovné a kariérní poradenství

Je důležité soustředit pozornost na celou osobnost žáka a studenta.

Cílem poradenství je poskytovat podporu a odbornou pomoc při řešení osobních problémů žáků a studentů, zjišťovat a řešit obtíže a problémy psychického a oficiálního vývoje žáků a studentů v průběhu pedagogicko-výchovného procesu, při prevenci sociálně patologických jevů, při volbě a přípravě na povolání a profesionální orientaci.

V dimenzi výchovného poradenství poskytuje DM tyto poradenské a další činnosti:

Péče o žáky, studenty s výukovými potřebami a zdravotními problémy

- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje VP žáky, studenty se specifickými poruchami chování a učení. Předkládá ředitelce domova a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky a studenty.
- Zajišťuje případné vyšetření v PPP, SPC.
- Shromažďuje podklady pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace integrovaného žáka.
- Metodicky pomáhá vychovatelům poskytujícím pedagogicko-výchovnou péči.
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.

Péče o žáky, studenty s výchovnými problémy

- V součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, studentů, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pedagogicko-výchovnou pozornost.
- Podle svých kompetencí připravuje výchovná opatření zaměřená na nápravu chování těchto žáků, studentů.
- Vede speciální dokumentaci.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-vychovatel, žák, student-vychovatel, žák, student-žák, student).
- Spolupracuje s dalšími institucemi.

Další metodická a informační činnost

- Předává informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.

- Informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, sociální péče, krizová centra...).
- Poskytuje poradenskou krizovou intervenci pro žáky v obtížných situacích.
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.
- Spolu se skupinovými vychovateli sleduje žáky, studenty ze znevýhodněného sociálně kulturního prostředí a věnuje těmto speciální podporu.
- Ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky se podílí na přípravě, realizaci, evaluaci a vyhodnocování preventivních, vzdělávacích a edukačních programů v domově.

Dokumentace

- Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči.
- Vede dokumentaci adaptačního procesu žáků, studentů.

Poskytování edukativního poradenství

- Poskytování krizové intervence v obzvláště náročných životních situacích.
- Samostatné provádění kontaktních činností zaměřených na jedince se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji.

Systematická informační činnost pro žáky, studenty

- Odborná pomoc při adaptaci, integraci a vzdělávání;
- Pomoc při studijní neúspěšnosti;
- Podpora a pomoc v náročných životních situacích;
- Podpora integrace žáků, studentů z multikulturního prostředí;
- Identifikace kvality k individuálnímu formování zdravé osobnosti žáka, studenta;
- Intervence k rozvoji individuálních schopností žáka, studenta;
- Monitoring žáků, studentů se speciálními vzdělávacími potřebami;
- Krizová individuální intervence pro žáky, studenty – rodiče;
- Koordinace preventivních zásahů a opatření k sociálně patologickým jevům.

Kariérní poradenství

- Profesní diagnostika – individuální metody:
 - pohovor k osobní volbě,
 - podpora k osobnímu rozvoji osobnosti,
 - posilování rozhodovacích procesů,
 - sebereflexe k sebehodnocení, sebekoncepci.
- Posuzování stylu učení a pravděpodobné kognitivní kapacity;
- Orientace v přehledu nabídky studia – informační zdroje;
- Administrativní proces v přijímacím procesu na školy;
- Profily osobnostní a profily profesního předpokladu;

- Motivace, volba, rozhodování;
- Struktura poradensko-kariérního procesu;
- První fáze - navázání otevřeného a spolehlivého vztahu;
- Druhá fáze - pochopení struktury a dynamiky životního stylu, žáka, studenta;
- Podpora studentovi, žákovi dosáhnout vzhledu do příčin a důsledků vlastního; aktuálního vnímání reality, postoje k budoucnosti, kvality a váhy rozhodování;
- Pomoc žákovi, studentovi, zvážit alternativy k dosažení změny;
- Třetí fáze - reedukační proces, ve kterém výchovný poradce a pedagogicko-výchovný tým pomáhá rozvíjet dovednosti žáka, studenta a aktivně posilovat jejich pozitivně změněné postoje a očekávání.

Výchovné poradenství pro žákyně a studentky se speciálními potřebami - aktivní sportovkyně

- Adaptační proces;
- Podpora individuálního relaxačního programu v prostředí DM;
- Podpora komplexního rozvoje osobnosti;
- Ochrana zdraví;
- Monitoring, identifikace, diagnostika školní úspěšnosti/neúspěšnosti, potíží, potřeby pomoci;
- Krizová intervence;
- Kariérní poradenství.

Realizace pedagogicko-výchovného plánu:

I. Obecné cíle:

- orientace činností na potřeby své i ostatních;
- rozvíjení individuálních dovedností, talentu;
- osvojení si zvidavého myšlení, zaměřeného k získávání informací;
- získávání schopnosti analyticky a kriticky myslet;
- upevňování dovednosti využívat různých informačních zdrojů;
- schopnost rozhodovat a řešit problémy;
- schopnost týmové spolupráce;
- schopnost pracovat v kolegiálním vztahu;
- podílet se na rozhodování v týmu.

II. Specifické cíle výchovně-vzdělávacích činností:

- Kognitivní
- Afektivní
- Psychomotorické

Prohlubování klíčových kompetencí žáků, studentů:

I. Kompetence osobnostní - podpory zdraví

- chápe zdraví jako proměnnou v životě člověka;
- vnímá zdraví jako součást celoživotního osobního stylu;
- přijímá celoživotní proces péče o zdraví;
- upevňuje a posiluje svoje zdraví;
- připravuje se k vedení rodiny ve zdravém životním stylu
- respektuje zdravé životní prostředí;
- přijímá a podporuje environmentální aspekty společnosti;
- udržuje hygienicky čisté osobní i společné prostředí;
- chrání zdraví své i ostatních dodržováním hygienicko-epidemiologického režimu v prostředí domova;
- v rámci svých schopností se podílí na výchově ke zdraví.

II. Komunikační a interpersonální

- vnímá komunikaci jako prostředek k předávání informací;
- přijímá komunikaci jako zdroj pocitů, pokynů, postojů;
- vnímá komunikaci jako základ pro vznik mezilidských vztahů;
- používá komunikaci ke sdělení svých myšlenek, zkušeností, postojů;
- zvládá komunikaci společenskou, profesionální, osobní;
- dodržuje základní pravidla všech forem komunikace – úctu, respekt;
- zdokonaluje kvalitu komunikace, vnímá pozitivní a negativní aspekty svého hlasu;
- učí se komunikační formy sdělování nepříjemných zpráv;
- podporuje pozitivní komunikaci, respektuje názory druhých;
- učí se komunikovat s autoritami;
- zvládá komunikaci se specifickými komunitami;
- komunikací upevňuje kooperaci, spolupráci a dobré soužití kolektivu;
- komunikuje asertivně, naslouchá druhým;
- vnímá nonverbální komunikaci;
- objektivně vnímá i posuzuje nonverbální signály;
- komunikaci užívá k seberealizaci, prezentaci;
- ovládá komunikaci pro vyjádření svých postojů, pocitů, názorů, víry;
- respektuje v komunikaci multikulturní specifika menšin, komunit;
- komunikací podporuje a posiluje ostatní členy kolektivu;
- podporuje pozitivní, přátelské klima;
- sebereflexí, sebekontrolou komunikace udržuje klidné prostředí;
- eliminuje, odmítá jakékoliv formy násilí;
- svým chováním a jednáním spoluvytváří demokratické vztahy;
- ke specifickým komunitám se chová s úctou, pochopením a respektem.

III. Rozhodování a řešení náročných situací:

- rozhoduje se odpovědně;
- za svá rozhodnutí nese odpovědnost pro sebe i druhé;
- v náročných situacích přijímá pomoc;
- žádá o pomoc vždy, kdy situaci vidí jako složitou, náročnou, cítí se k řešení nejistá, vnímá situaci jako ambivalentní k rozhodování;
- situace řeší s ohledem na své předchozí zkušenosti, s využitím znalostí, orientace v problému, problémové situaci;
- složité situace nepomíjí, nevytěšňuje, řešení neodkládá;
- pomáhá podle svých objektivních zkušeností, schopností ostatním kolegům, pokud je o to požádána;
- je připravena pomoci vždy, přiměřeně svým zkušenostem;
- zprostředkuje pomoc vždy, když je o to požádána;
- zachovává diskrétnost a mlčenlivost, pokud situace není v rozporu s dobrými mravy, se společenskými normami;
- zachovává mlčenlivost v oblasti osobních dat a informací.

IV. Kompetence profesní, pracovní:

- připravuje se na výkon své profese s plnou odpovědností;
- uvědomuje si důsledky neplnění svých profesních povinností;
- přistupuje k úkolům kreativně, individuálně;
- svým osobním přístupem motivuje ostatní členy týmu;
- váží si práce člověka jako prostředku k rozvoji nezávislé osobnosti;
- učí se poznávat hodnotu práce;
- pracuje přesně, spolehlivě, samostatně;
- konzultuje činnosti, které nemá zažité, upevněné;
- osobní zkušenosti předává druhým;
- pracuje s plným nasazením, využívá zcela doby určené k pracovním povinnostem;
- dodržuje vždy a za každých okolností bezpečnost při práci, ve vztahu k sobě i ostatním;
- při pracovní činnosti respektuje hygienicko-epidemiologický režim;
- pozitivní, čisté pracovní prostředí vnímá jako součást kvality pracovního procesu.

V. Kompetence občanské:

- respektuje a dodržuje společenské normy;
- ctí svobodu každého člověka a jeho práva na svobodné rozhodování;
- respektuje osobní hodnoty a víru;
- akceptuje multikulturní dimenze menšin a komunit;
- poskytne pomoc druhým v ohrožení jejich života, podle svých schopností a dovedností;

- jedná a rozhoduje se svobodně, umí se účinně bránit nátlaku;
- jedná v souladu se svým přesvědčením, vírou, nejedná nikdy proti oprávněným zájmům druhého člověka;
- upevňuje si vztah ke své vlasti, prezentuje formou sobě vlastní příslušnost ke svému národu.

VI. Strategie vzdělávání:

- svobodná volba;
- emotivita a empatie;
- motivace a kreativita;
- pedagogické působení;
- kooperace, interakce, spolupráce.

Metody a formy výchovné činnosti:

I. metody:

- individuální - skupinové;
- interaktivní - frontální;
- pozorování - posuzování;
- rozhovor - diskuze;
- workshops - interaktivní seminář.

II. formy:

- činnosti kognitivní - informativní;
- činnosti emotivní - prožitkové;
- činnosti psychomotorické - dovednostní;
- orientace multikulturní.

Příprava pedagogicko-výchovných plánů, které obsahují:

- východiska,
- klíčová slova anotace,
- cíle,
- strategie,
- metody a formy,
- pedagogicko-výchovné činnosti,
- hodnocení (vychovatelkou, žáky, studenty).

Evaluace pedagogicko-výchovného plánu:

- Plánování PVP;
- Realizace PVP;
- Cíle pedagogicko-výchovných činností, profesního rozvoje vychovatele.

Vzdělávání pedagogických pracovníků:

- Pracovníků: pedagogických, nepedagogických, pomáhajících profesí, ostatních.
- Interní vzdělávání: skupinové.
- Externí vzdělávání: individuální.

Vzdělávání pedagogických pracovníků interní:

- intervize - individuální
- moduly - skupinové
 1. Ochrana zdraví
 2. Interpersonální komunikace
 3. Psychologické aspekty výchovy ve volném čase
 4. Výchova ve volném čase
 5. Poradenské služby pro děti a mládež
 6. Výchovné poradenství v ubytovacích zařízeních

Lektoři: Mgr. Lada Sojková
Mgr. Hana Koišová
Jarmila Olšinová
Ivana Hladilová

Cíl: rozšíření, upevnování pedagogicko-výchovných dovedností.

Formát: interaktivní semináře
sebereflexe

Časový rozsah: kontinuální cyklus říjen 2010 – květen 2011

Výstupy: sebezkušenostní interakce,
interiorizace s cílem,
aplikace do PVP a PV činností.

Vzdělávání pedagogických pracovníků externí:

Individuální - orientace podle osobnostních předpokladů a zájmu.

Pedagogická spolupráce:

- třídní učitelé škol, které navštěvují naše žákyně, studentky, pedagogicko-výchovné porady školských zařízení.

Přehled témat pro školní rok 2010/2011:

Září: Bezpečné chování

Říjen: Bezpečí dívek a žen v Praze

Listopad: Šikana, mobbing, bossing

Prosinec: Drogy - Zákon

Leden: Sociálně patologické jevy – skrytá hrozba

Únor: Právní vědomí I.

Březen: Právní vědomí II.

Duben: Oběť a svědek trestného činu

Květen: Závěrečné shrnutí

V dubnu navíc proběhla přednáška na téma „Kyberšikana“, kterou pořádala společnost ACET (lektor Mgr. J. Nadrchal).

Prevence sociálně patologických jevů

V rámci zdokonalování primární prevence kriminality dochází skupina Městské policie hlavního města Prahy zabývající se sociálně patologickými jevy s ucelenou koncepcí cílené prevence.

Programy čerpají z nabídek preventivních aktivit pro střední školy a zohledňují mimo jiné i dobu konání /obvykle podvečerní hodiny/. Výstupy a zpětné vazby z aktivit opravňují k tomuto tvrzení. Součástí programu je hodnocení přednáškové činnosti ze strany pedagogických pracovníků a vychovatelů. Nabídka obsahuje prověřená témata s vysokou mírou akceptace ze strany mládeže. Programy vedou zkušení pracovníci skupiny sociálně patologických jevů, kteří preferují alternativní metody v prevenci. Každý pracovník skupiny SPJ je schopen fundovaně zvládnout všechna témata.

Úkoly týkající se prevence sociálně patologických jevů

- Koordinovat přípravu preventivního programu SPJ a jeho realizaci v domově mládeže, podílet se na jeho realizaci, vyhodnocovat jeho účinnost.
- Poskytovat pedagogicko-výchovným i jiným pracovníkům domova mládeže odborné informace z oblasti prevence, informovat je o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými odbornými zařízeními.
- Navrhovat vhodné metodické a jiné odborné materiály pro realizaci minimálního preventivního programu na schůzkách výchovných skupin a navazujících ostatních preventivních aktivit domova mládeže.
- Sledovat ve spolupráci s dalšími pedagogicko-výchovnými pracovníky rizika vzniku a projevy sociálně nežádoucích jevů a navrhnout cílená opatření k včasnému odhalování těchto rizik a k řešení vzniklých problémů.
- Uplatňovat především doporučené metody, které mají ověřenou účinnost, a lze u nich měřit efektivitu.

- Spolupracovat se školou, pedagogicko–psychologickou poradnou, rodiči a zajišťovat přenos zásadních informací.
- Spolupracovat v případě potřeby se školními výchovnými poradci, krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními.

Další úkoly ostatních zaměstnanců domova mládeže

- Navazování přátelského vztahu individuálními rozhovory a osobním příkladem, vytváření pozitivního sociálního prostředí mezi žákyněmi a studentkami.
- V přístupu k žákyním a studentkám upřednostňují vstřícnost, pochopení, zároveň podporují odpovědnost žákyň, studentek a jejich samostatnost.

Nabídka volnočasových aktivit pro smysluplné využívání volného času dospívajících

Domov mládeže zprostředkovává žákyním a studentkám další aktivity:

- využití tělocvičny, hřiště s vybavením, kondiční cvičení,
- kurzy společenského chování a základy tance,
- možnost jazykových kurzů
- nabídka divadelních představení, výstav a koncertů
- vycházky po Praze,
- přednášky a besedy,
- výtvarné techniky,
- oděvní a textilní techniky,
- PC gramotnost,
- knihovna a literární poradenství,
- zdravý životní styl.

b) Ostatní pedagogicko-výchovné činnosti

Metody a formy:

- Podporovat zájem o studium, o sebevzdělávání, působit na čtenářský vkus.
- vést k uplatňování zásad demokratického a zodpovědného chování a jednání, norem a vhodných způsobů v mezilidských vztazích a komunikaci (snášlivost, přátelství, respekt k druhému, vzájemná pomoc, kultura vyjadřování).
- Pomáhat utvářet vědomí národní a státní příslušnosti, respekt k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého.
- Přispívat k poznání evropských a světových hodnot a tradic, k pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základ pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

- Vést ke zdravému životnímu stylu (péče o životní prostředí, problematika návykových látek, proporcionální vytváření denního režimu, hygiena práce, duševní a osobní hygiena, pohybové činnosti, racionální výživa).
- Vysvětlit a ochraňovat před sektami.
- Zachovávat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vést k odpovědnosti za svoje bezpečí, k efektivnímu jednání a pomoci při hrozbě nebo vzniku mimořádných událostí.
- Vést ke vhodnému využití volného času, k zájmu o kulturu.
- Posilovat vytváření sociálních vazeb k domovu mládeže jako náhradnímu domovu, jeho zařízení, okolí a celkového prostředí.
- Poskytovat žákyním a studentkám možnost účastnit se na organizaci života domova mládeže.
- Jednat se zástupci skupin na domovních radách.

EVVO – Východiska pro EVVO výchovu v DM:

Některé faktory životního prostředí, jako je vystavení vlivu znečišťujících látek prostřednictvím vody, potravin nebo vzduchu, jsou významné determinanty zdraví. Odhaduje se například, že faktorům životního prostředí lze připisovat až šestinu všech úmrtí a nemocí dětí. Lidé mohou sami činit určitá rozhodnutí, která ovlivňují jejich životní styl a zdraví, avšak zároveň spoléhají na to, že je před ohrožením zdraví budou chránit správní orgány.

Evropská unie v současné době provádí akční plán EU pro životní prostředí a zdraví na období 2004-2010, který na tuto výzvu reaguje. Jeho cílem je poskytnout vládám členských států vědecky podložené informace, které jsou zapotřebí ke snížení nepříznivých zdravotních dopadů určitých faktorů životního prostředí.

Konečným cílem EU je zaplnit mezery ve znalostech posílením výzkumu a řešením nově vyvstalých otázek životního prostředí a zdraví a zpřístupnit příslušné informace veřejnosti.

Vědci hovoří o tom, že změna jen o 1 °C průměrné teploty planety má za následek rozdíly v tání ledu, v teplotě vody, úrovně hladiny moří a životě rostlin. Oteplování země je známý hrozící problém současného světa.

Voda je potřebná pro všechny formy života. Lidské tělo je složeno až ze 75 % z vody. Jen 2,5 % vody této planety je sladká voda, přitom množství z něj obsahují ledovce. Voda je důležitá pro tvorbu potravin.

Zpracování těchto cílů do pedagogicko-výchovných plánů pedagoga DM

I. EVVO - šetření energií, regulace světla a spotřeby vody

Cíl: Každodenní vedení dívek k šetření energií, regulaci světla a spotřeby vody, individuální rozhovory, informace na skupinových schůzkách, názorné ukázky.

Kompetence: - Prohloubení poznání a uvědomění si složitosti propojenosti vztahů mezi lidskou činností a procesy v přírodě.
- Vnímání emocionálního vztahu k přírodě.
- Samostatnost, odpovědnost a připravenost něco udělat.

II. EVVO - hospodaření s odpady

Cíl: Třídění odpadu na tři složky – směs, papír, plast, správné ukládání a odevzdávání nepoužitých léků.

Specifický cíl:

- Vedení dívek při individuálních rozhovorech i na společných schůzkách k odpovědnosti, vlastní dovednosti a praktické činnosti k ochraně životního prostředí;
- Vedení k citovému vztahu k prostředí, ve kterém žijí;
- Poskytování informací;

Kompetence: - Podpora vlastní připravenosti a odpovědnosti.
- Kladný citový vztah k prostředí DM a k ochraně životního prostředí.

III. EVVO - ochrana životního prostředí před znečištěním

Cíl: - Vedení dívek k upravenosti okolí DM, neodhazování odpadků mimo odpadkové koše, používání ledničky (okna bez potravin).
- Informovanost.

Kompetence: - Prohlubování estetického a emočního citění ve vztahu k prostředí.
- Prohloubení myšlení, které je v souladu s prostředím tak, aby se udržela jeho kvalita pro budoucí generace.

Ochrana životního prostředí

- Prevence – edukace je strategie primární prevence a je třeba ji používat od mateřských škol až po univerzity. Dobrovolné organizace environmentalistů a jejich práce.
- Minimalizování odpadu – jak se s ním zachází, recyklování, separace.
- Krajina používá plány – je to další preventivní strategie. Je v rukou místních, obecních autorit; rozšiřování zeleně, postihy za nedodržení zásad, rovnováha mezi průmyslovou zónou a obytnou částí krajiny.
- Kontrola – nebezpečné znečišťování, které musí být kontrolované. Používání preventivních povolení pro emise, čištění, povinnost podniků. Zákony a regulace. Faktory sociální a environmentální, životního stylu apod.

- Environmentální standardy – jejich primárním cílem je ochrana lidského zdraví. Ostatní faktory jsou jako výdaje, výhodnost či vhodnost, experimenty státu založené na široce rozpracovaných epidemiologických studiích.

Environmentální výchova:

- Vést k odpovědnému jednání vůči přírodě a lidem – třídit odpad, omezovat používání plastových výrobků.
- Udržování pořádku v okolí DM, vést k citlivému vnímání životního prostředí a vytváření příznivého klimatu domova.

I. Obecné cíle

- Šetření energií, regulace světla a spotřeby vody;
- Hospodaření s odpady – třídění odpadu na tři složky – směs, papír a plasty;
- Vedení dívek k odpovědnému ukládání léků, nepoužité odevzdat do lékárny;
- Ochrana životního prostředí před znečištěním - úprava okolí DM, neodhazování odpadků.

II. Specifické cíle

- Rozšíření třídění odpadu o dvě složky – sklo, baterie.

Strategie vzdělávání:

Respektování požadavku pedagogiky volného času, a to:

- dobrovolnost,
- citovost a citlivost,
- zájmovost (vychází ze zájmu),
- pedagogické ovlivňování,
- požadavek aktivity (všichni účastníci by měli být aktivní).

Respektování potřeb žáků a studentů

- prevence negativního vývoje a osobnostního rozvoje,
- podpora rozvoje kompetencí, sebekoncepcie, seberealizace, sebereflexe, sebehodnocení,
- respekt k sobě i druhým,
- motivace k aktivnímu pobytu v DM.

Volný čas představuje specifickou oblast lidského života přinášející člověku zvláštní prospěch: radost ze svobody, prostor pro tvořivost, uspokojení, radost, potěšení a štěstí. Poskytuje příležitost pro širokou škálu možností sebevyjádření a činností, které v sobě zahrnují prvky tělesné, duševní, sociální, umělecké i duchovní.

Na mladé lidi bychom měli ve volném čase pozitivně výchovně působit a vychovávat je. Náš domov se snaží ovlivňovat žákyně a studentky záměrně a má vymezený cíl.

Toto ovlivňování je plánovité, většinou dlouhodobé a splňuje požadavky, kterými lze vymezit výchovné působení. Hovoří se o pedagogickém ovlivňování volného času.

Vzdělávání a výchova nemá sloužit jen potřebám světa práce a ekonomice, ale i pro výchovu jedince jako plnoprávního člena společnosti a slouží i vyšší kvalitě života.

Ve sféře volného času se může rozhodovat o rozvoji talentu mladého jedince a naplnění jeho potřeb a zájmů a na druhé straně se mohou tlumit tendence k negativnímu sociálnímu zrání.

Sféra volného času tak může do určité míry kompenzovat nedostatky školského systému.

Pedagogické ovlivňování volného času je významnou oblastí výchovného působení.

Jedním z důležitých úkolů výchovy mimo vyučování je rozvíjení potřeby celoživotního vzdělávání se zaměřením na orientaci člověka.

Pro pedagogicko-výchovného pracovníka, který pracuje s mládeží v době mimo školní vyučování, je nejdůležitější, aby dokázal vytvořit bezpečné a tvořivé ovzduší a pohodu, dbal na uspokojování individuálních potřeb, rozvoj zájmů, specifických schopností. K tomu je nezbytné, aby měl pedagog pochopení a zájem o žákyň a studentky jako o individuality, dokázal je vhodně monitorovat, podporoval jejich tvořivost a zájem o vzdělání a činnost.

Náš domov mládeže, kromě činností souvisejících s režimem dne, sebeobsluhy a přípravy na vyučování, dbá zároveň o hodnotné využívání volného času našich žákyň a studentek. Vzhledem k věkovým zvláštěm a zaměření děvčat dle škol je důležité respektovat princip dobrovolnosti. Realizujeme tedy zájmovou činnost formou nabídky s uplatněním určité motivace.

Program každé vychovatelky příslušné skupiny je připraven kvalifikovaně, metodicky a odborně. Někteří pedagogové našeho domova mohou nabídnout i více. Odbornost pedagogicko-výchovných pracovníků, jejich specializace, znalosti a dovednosti v určité zájmové oblasti zvyšují jejich přirozenou autoritu. Volný čas žákyň a studentek je organizován na principu dobrovolnosti i principu pedagogicko-výchovného ovlivňování jejich volného času.

Osobní zájmy a záliby jsou v životě člověka velmi důležité v jeho náročných životních situacích, životních neštěstích a ztrátách. Výchova ke zdravému životnímu stylu velmi úzce souvisí s pedagogicko-výchovným ovlivňováním volného času. Cílem je vychovat člověka, který dokáže s volným časem rozumně hospodařit, uvědomuje si jeho životní hodnotu, má pestré a mnohostranné zájmy. Bude ve svém aktivním životě nejen přijímat podněty, ale bude i schopný vyvíjet úsilí, věnovat se činností, které přinášejí uspokojení jemu i jiným a poskytují také příležitost k navazování nových kvalitních vztahů mezi lidmi.

Výhledové požadavky ke zlepšení aktivit v DM:

- doplnění sportovního náčiní do tělocvičen;
- vymezení prostor k výtvarným činnostem, doplňování materiální;
- požadavky DVD přehrávačů;
- sportovní potřeby na hřiště a do tělocvičny (míče na cvičení v tělocvičně).

Skupinové volnočasové aktivity vedly vychovatelky:

objekt Lovosická:

Jana Moníková	- Literární poradenství
Julie Soljaková	- Literární poradenství
Lenka Kolaříková	- Literární poradenství
Alena Chramostová	- Spolupráce - vycházky, divadla
Hana Zumrová	- Pražský kulturní svět, edukační projekt k představení Rain Man
Mgr. Hana Koišová	- Prevence sociálně patologických jevů
Tat'ána Pfefferová	- Pohybové aktivity, míčové hry
Ivana Hladilová	- Plavání, aerobní cvičení

objekt Dittrichova:

Jaroslava Sedláková	- Pracovní techniky, koordinace sociálně patologických jevů
Monika Landrichterová	- Oděvní a výtvarné techniky, nabídka divadel, galerií, výstav, vycházek
Jana Pánková	- Počítačové poradenství, kondiční cvičení
Bc. Blanka Šedivá	- Literární poradenství, výtvarné techniky
Mgr. Zdena Iltisová	- Koordinace sociálně patologických jevů

Sportovní aktivity:

Žákyním a studentkám nabízíme v průběhu školního roku tyto sportovní aktivity:

- cvičení s míčem,
- aerobic,
- posilovací stroje,
- fit-balon,
- pillates,
- zumba,
- mažoretky,
- power-joga.

V letních měsících na nově zrekonstruovaném hřišti, zde děvčata převážně hrají volejbal a basketbal, v zimních měsících využívají tělocvičnu domova mládeže.

V tabulce je zaznamenána pravidelná účast děvčat. Počty návštěvnosti jsou v jednotlivých cvičeních vyšší, ale ostatní děvčata navštěvují tyto aktivity nepravidelně, podle svého volného času.

Lovosická 42	Pravidelná účast
aerobic	11
posil. stroje	14
pillates	8
cvičení s míčem	12
zumba	16
fit-balon	9
power-jóga	7

Dittrichova 15	Pravidelná účast
aerobic	5
power-jóga	6
cvičení s míčem	5

Soutěže:

Na začátku školního roku byla vyhlášena soutěž o nejzajímavěji zpracované tablo v jednotlivých skupinách. Cílem bylo zapojit co nejpočetnější část žákyň a studentek, což se podařilo.

Spolupráce právnické osoby s partnery:

Policie ČR, Městská policie hlavního města Prahy – odd. SPJ,
 Pedagogicko-psychologická poradna,
 Střední zdravotnická škola sv. Zdislavy, Ječná Praha 2
 Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická, ul. 5. Května, Praha 4
 Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická, Alšovo nábřeží, Praha 1
 Vyšší odborná škola zdravotnická MEDEA, Praha 2.

5. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

V zařízení byly provedeny následující kontroly:

Hygienická stanice hlavního města Prahy – kontrola podle zákona č. 250/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – drobné nedostatky okamžitě odstraněny. Stav je průběžně kontrolován.

V roce 2010 provedeno místní šetření odboru školství MHMP. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V roce 2010 proběhla na DM Lovosická kontrola Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy. Domov mládeže v součinnosti s MHMP pracuje na odstranění zjištěných závad.

V průběhu hodnoceného období prováděl bezpečnostní technik Petr Soukup průběžnou kontrolu požární ochrany a BOZP. Závady uvedené v Požární knize byly neprodleně odstraňovány.

Pravidelné čtvrtletní kontroly výtahů provádí na základě servisní smlouvy firma Schindler. Nalezené závady pracovníci firmy Schindler odstraňují ve spolupráci s pracovníky hospodářské správy domova mládeže a MHMP.

6. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2010

Aktiva organizace ve výši	166 592 340,77 Kč
stálá aktiva:	140 716 437,44 Kč
oběžná aktiva:	25 875 903,33 Kč

Pasiva organizace ve výši	166 592 340,77 Kč
majtkové fondy:	119 657 243,04 Kč
finanční a peněžní fondy:	2 705 268,68 Kč
zisk:	428 695,88 Kč
cizí zdroje:	6 425 900,98 Kč

Organizaci byl stanoven odvod z investičního fondu ve výši 12 344,00 Kč. Účelové neinvestiční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR, provozní prostředky a prostředky na platy z rozpočtu hl. m. Prahy byly vyčerpány v plné výši.

Organizace obdržela v r. 2010 investiční transfer z rozpočtu hl. m. Prahy ve výši 299 tis. Kč, který nebyl o 12 304,00 Kč dočerpán.

PRÁCE PROVEDENÉ v objektu Lovosická 42 od 1. 9. 2010 do 30. 9. 2011

- Opravy vnějších okenních parapetů ve společenských místnostech budovy 02 a 03 Domova mládeže a školní jídelny, Praha 9, Lovosická 42 (dále jen DM);
- Úpravy terénu, pokládka povrchu pod venkovním stolem na stolní tenis;
- Zakoupení a instalace venkovního stolu na stolní tenis;
- Úpravy 8. patra budovy 03 DM (celkové vymalování pokojů, chodby a společenské místnosti včetně oprav štuků, pokládka podlahových krytin, výměna osvětlení za spořicí, výměna pracovních desek ve všech kuchyňkách na pokojích a ve společenské místnosti, celkové vybavení pokojů nábytkem a společenské místnosti nábytkem a elektrospotřebiči, zřízení nového digitálního TV rozvodu);
- Celkové vymalování všech pokojů studentek domova mládeže a školní jídelny v budovách 02 a 03;
- Vymalování chodeb v jednotlivých ubytovacích patrech;
- Instalace nových garnýží v chodbách na západní straně obou budov DM;
- Oprava schodišťových hran;
- Opravy omítek ve služebním bytě DM;
- Rekonstrukce kanceláře výchovné poradkyně (podlahy, štuky, malba, nábytek);
- Oprava střešních oken tělocvičny DM;
- Úprava elektrických rozvodů tělocvičny DM;

- Zřízení kanceláře pro pracovníky provozního úseku (štuky, malba, oprava podlahy balkonu);
- Úpravy elektrických rozvodů pro nájemce DM v budově 01;
- Opravy venkovních hydrantů;
- Výměna čisticí nášlapné zóny ve vstupu do objektu DM;
- Výměna příkrývek včetně polštářů;
- Pořízení aktuální výkresové dokumentace budov DM;
- Výměna poruchových vertikálních žaluzií za horizontální ve všech společenských místnostech DM;
- Nátěry prahů, zárubní a schodišťových kovových konstrukcí;
- Instalace ochranných rohových lišt na exponovaných místech;
- Nátěr venkovního pódia;
- Zbudování nového obrubníku podél příchozí cesty DM;
- Generální úklid ubytovacích prostor včetně mytí oken;
- Instalace plastových oken včetně proskleného vchodu do jídelny DM a oprava a nátěr stávajících kovových konstrukcí;
- Výsadba nových 10 lip na pozemku DM;
- Venkovní zahradní práce (údržba zeleně);
- Oprava vstupních dveří do objektu DM Lovosická;
- Přemístění serwerovny IT sítě Domova mládeže (nové kabelové rozvody, zřízení nových odběrných míst);
- Instalace zábradlí na schodištích budov 02 a 03 DM;
- Předělávka výtahů na evakuační (včetně pořízení záložních zdrojů);
- Instalace zábradlí kolem parkoviště a na přístupové cestě u budovy 01;
- Zřízení placeného parkoviště včetně osazení svislých a vodorovných dopravních značek;
- Zřízení nového nájezdu nákladové rampy budovy 01 DM;
- Nátěr a oprava střechy budovy 01;
- Oprava vzduchotechniky a požárních klapků budovy 01;
- Pořízení příslušenství k traktoru – sněžná radlice pro zimní úpravu příjezdových komunikací;
- Opravy anglických dvorků budovy 01;
- Instalace zábran u vjezdu z ulice Vysočanská;
- Výměna zasklení a oprava konstrukce venkovní stříšky mezi vrátnicí a budovou 01 (výměna drátoskel za polykarbonát);
- Pořízení venkovního nábytku (lavičky, židle, stoly, stříška);
- Nové elektrorozvody ve společenských místnostech pro elektrospotřebiče.

PRÁCE PROVEDENÉ v objektu Dittrichova 15 od 1. 9. 2010 do 30. 9. 2011

- Vymalování šatny kuchařek, nátěr betonové podlahy omyvatelnou barvou na odkládací půdě v 6. patře a vymalování;
- Výměna čalounění na židlích v jednotlivých pokojích;

- Nátěr venkovních parapet na všech oknech I. suterén až 5. patro, oprava dřevěných schodnic v jídelně u vchodu na ulici (ohoblování, vybroušení, nalakování), vymalování pokojů na 1. a 2. patře, včetně příslušenství.
- Oprava omítky a vymalování dílny údržbáře, předělání kuchyňky pro zaměstnance a studentky v přízemí (omyvatelný obklad, zavedení el. přípojky pro el. troubu, vymalování a vybavení (lednice, el. trouba, toustovač, topinkovač, varná konev).
- Výměna televizorů, výměna varných konvic 1. až 5. patro, sborovna, kuchyně, vybavení klubovny v 6. patře posilovacími stroji a velkým zrcadlem na stěnu pro cvičitelky aerobiku;
- Montáž žaluzií do oken na pokojích 1. až 5. patro;
- Výměna počítačů včetně příslušenství (sborovna, počítačová místnost pro studentky), zakoupení nové automatické pračky. Zakoupení odvlhčovače pro sklad potravin;
- Zakoupení zahradního nábytku na terasu;
- Nákup nových záclon, polštářů, přehozů na postele do všech pokojů studentek;
- Vymalování, vybavení kanceláře vedoucí stravování novým nábytkem;
- Malování kabinetů vychovatelek (2, 3, 4, 5. patro, úklidové komory 1, 2, 3, 4, 5. patro, služební WC 1, 2, 3, 4, 5. patro);
- Oprava omítky na soklu budovy a obnovení nátěru;
- Vybavení sborovny novým počítačem s příslušenstvím a výměna dvou počítačů v počítačové místnosti pro studentky;
- Oprava promočené stěny ve skladu potravin v kuchyni, vymalování skladu potravin, kuchyně a celého zázemí kuchyně. Oprava omítky v místnostech přezouvárny a vymalování. Vybavení přezouvárny, novým nábytkem (botníky).

Stanovený limit prostředků na platy na rok 2010 byl vyčerpán. Stanovený počet pracovníků nebyl překročen.

Základní příděl do FKSP byl proveden v souladu s vyhl. č. 114/2002 Sb.

V Praze dne 15. 10. 2011

Mgr. Lada Sojková
ředitelka DM a ŠJ