

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42

Lovosická 42/439, 190 00 Praha 9

Lovosická: +420 286 003 111

Dittrichova: +420 224 915 380

DML

VNITŘNÍ ŘÁD

Školní rok 2026/2027

**DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
PRAHA 9, LOVOSICKÁ 42**

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Obsah

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE	2
1. Základní ustanovení.....	3
2. Organizace domova mládeže	4
3. Podmínky ubytování, organizace žákovského kolektivu.....	6
4. Ukončení pobytu v domově mládeže.....	6
5. Práva a povinnosti žáků/studentů.....	7
6. Povinnosti zákonného zástupce a zletilého žáka/studenta	10
7. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny.....	12
8. Opatření k posílení kázně	14
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18
10. Přílohy vnitřního řádu:	19

1. Základní ustanovení

- 1.1 Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování a výchovně vzdělávací činnost, navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách, a vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
- 1.2 Činnost, organizace a provoz Domova mládeže se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a o školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, vydává ředitel školy Vnitřní řád Domova mládeže a školní jídelny, Praha 9, Lovosická 42 (dále jen „VŘ DM“).
- Při své činnosti se Domov mládeže dále řídí zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 VŘ DM je platný pro DM Lovosická a DM Dittrichova (rozdílná ustanovení jsou popsána ve všech souvisejících dokumentech). Dokument je zveřejněn na webových stránkách domova a dále na veřejně přístupném místě ve zmíněných objektech DM, nahrazuje řád ze dne 2. 4. 2025.
- 1.4 VŘ DM upravuje podmínky, pravidla jednání a chování ubytovaných i zaměstnanců, které vede k jejich společnému soužití a k vytváření podmínek pro plnění předmětu činnosti DM vymezeného zřizovací listinou.
- 1.5 Vedení DM si vyhrazuje právo provádět změny ve VŘ DM a doplňovat ho přílohami, které specifikují potřebné oblasti.
- 1.6 Vychovatel/ka má právo a povinnost vyvozovat důsledky vůči ubytovanému, který se řádně neřídí VŘ DM a jeho přílohami.
- 1.7 V případě porušení VŘ DM je kázeňský přestupek projednáván pětičlennou pedagogicko-výchovnou komisí (dále jen PVK), která posuzuje závažnost kázeňského přestupku a navrhuje výchovná opatření.
- 1.8 Při rozhodnutí o opatření se přihlíží k předchozímu chování ubytovaného, jeho závažností, či k míře opakování přestupku proti VŘ DM.

1.9 Při ukončení pobytu během školního roku DM nezajišťuje náhradní ubytování.

2. Organizace domova mládeže

2.1 DM zajišťuje ubytování žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol, společně s celodenním stravováním za úplatu (viz. Ceník DM). Školní jídelna je součástí budov DM Praha 9, Lovosická 42.

2.2 Skupinový/á vychovatel/ka zajistí prokazatelné seznámení s VŘ DM u všech žáků a studentů ubytovaných v DM.

2.3 Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina. Ve výchovné skupině jsou podle možností zařazeni žáci/studenti podle pohlaví, škol, ročníků, věku nebo specifických/individuálních potřeb jednotlivců.

2.4 Pokoje pro ubytované jsou zařazeny do I. kategorie. Úplata za lůžko za jeden kalendářní měsíc se řídí platným Ceníkem DM, který je zveřejněn na webových stránkách domova a vyvěšen na veřejně přístupném místě v prostorách DM.

2.5 Povinností žáka/studenta/zákonného zástupce je uhradit platbu za ubytování vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Měsíční platba za ubytování se odečítá vždy 1. den v měsíci. Neuhrazení platby za ubytování, stravování a další služby po dobu delší než dva měsíce může být důvodem pro ukončení pobytu v domově mládeže.

2.6 V případě nedodržení termínu platby uhradí žák/student/zákonný zástupce za každý započatý měsíc prodlení smluvní pokutu ve výši 200,- Kč.

2.7 Platby převodem na účet DM je nutné provádět s dostatečným předstihem, připsání platby na žákův/studentův osobní účet může trvat až 4 pracovní dny s ohledem na služby jednotlivých bank a rychlosti administrace převodu částky na osobní účet žáka/studenta.

2.8 Dodržování VŘ DM je závazné pro všechny ubytované žáky/studenty a zaměstnance, kteří jsou povinni se jím řídit.

2.9 Zaměstnanci DM se řídí zásadami slušného chování, jednají profesionálně z povinností a zásad svého profesního zařazení.

2.10 V případě zvláště závažného porušení VŘ DM bude ubytovanému okamžitě ukončeno ubytování v DM.

- 2.11 Zvolení pedagogičtí pracovníci v DM jsou členy pedagogicko-výchovné komise, která se vyjadřuje ke všem výchovným nebo organizačním záležitostem DM.
- 2.12 Ubytování žáci/studenti mají právo volit si své zástupce do Domovské rady DM, která je poradním orgánem ředitele i dalších pedagogických pracovníků. V případě potřeby si ubytovaní mohou utvářet další samosprávné orgány, jejichž účel navrhují prostřednictvím vychovatelů nebo písemným návrhem pedagogicko-výchovné komise.
- 2.13 Přílohou VŘ DM je „Režim dne“, jehož obecná platnost je pro ubytované závazná, změny v denním režimu ubytovaných schvaluje ředitelka DM.
- 2.14 Zletilým žákům a studentům s individuálními programy je umožněno během víkendu a státních svátků zůstat v DM Praha 9, Lovosická 42, a to na základě odůvodněné žádosti a doporučení skupinového vychovatele/ky, za úplaty dle platného Ceníku DM. Pracoviště DM Praha 2, Dittrichova 15, není o víkendu v provozu. Ubytovaní se řídí podmínkami Zvláštního režimu (viz Příloha č. 3).
- 2.15 Školní jídelna DM zajišťuje studentům za úplaty stravu. Řídí se platným Ceníkem DM, který je dostupný na webových stránkách DM a veřejném místě v prostorách DM. Strávníci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny DM, hygienickými pravidly, pravidly slušného chování a provozní dobou (viz. Příloha č. 1).
- 2.16 Stravování se řídí vyhláškou MŠMT o školním stravování č. 107/2005 Sb. Všichni ubytovaní žáci/studenti mají nárok na celodenní stravování. Ke stravování přihlašují neplnoleté žáky rodiče podpisem závazné přihlášky ke stravování. Plnoletí studenti se na stravování přihlašují stejným způsobem sami.
- 2.17 Elektronická registrace žáka/studenta pro odběr stravy a dalších služeb se provádí na kartu ISIC nebo Bílou čipovou kartu. Domov mládeže karty ISIC nevystavuje.
- 2.18 Žák/student odebírá stravu v jídelně pomocí ISIC karty nebo aktivací Bílé karty – čipové karty vydané domovem mládeže proti peněžní záloze. ISIC/Bílá karta s příslušným kódem žáka/studenta je platná po celou dobu jeho stravování a žák/student je povinen kartu při každém odběru objednané stravy přiložit k čtečce čipových karet u výdejního pultu. Touto registrací je zajištěna přesná evidence jím odebraných pokrmů. Po skončení odběrů stravy a dalších služeb žák/student vrací Bílou kartu zpět výdejci a je mu navracena záloha ponížená o manipulační poplatek dle Ceníku DM.
- 2.19 Objednávky a odhlášky stravy se provádí přes internet na www.dmlovosicka.cz, nebo u vedoucí školní kuchyně vždy 2 pracovní dny předem.

3. Podmínky ubytování, organizace žákovského kolektivu

- 3.1 Ubytování není nárokové, o umístění žáků rozhoduje výhradně ředitelka DM.
- 3.2 Ubytování se poskytuje na dobu jednoho školního roku, součástí přihlášky jsou povinné přílohy jako jsou souhlasná prohlášení a jiné.
- 3.3 Každoročně při nástupu k ubytování musí žák odevzdat potvrzení o studiu, které je podmínkou pro přijetí k ubytování na DM.
- 3.4 O umístění nebo neumístění žáka/studenta na DM jsou žadatelé vyzváni do 24. června.
- 3.5 Při umísťování žáka je přihlíženo ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, dále se přihlíží též k jeho chování, aktivitě a využívání ubytování v roce předchozím, v odůvodněných případech se mohou brát v úvahu i další okolnosti. Přednostně budou ubytováni žáci a studenti škol, které zřizuje MHMP.
- 3.6 Ubytování se poskytuje za finanční úhradu dle Ceníku DM, který je dostupný na webových stránkách DM a veřejném místě v prostorách DM. Výše finanční úhrady za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci (nemoc, rodinná rekreace, studijní pobyt, praxe aj.).
 - Studenti VOŠ jsou do DM umísťováni až po uspokojení požadavků nezletilých a mladistvých žáků středních škol, a to pouze do výše volné kapacity DM.

4. Ukončení pobytu v domově mládeže

- 4.1 Poruší-li žák VŘ DM a režim dne, a to opakovaně, nebo závažným způsobem (požívání alkoholu nebo jiných návykových látek, kouření v areálu DM, vědomé ohrožení zdraví jiných osob, šikana, vydírání, hrubé či manipulativní chování apod.).
 - Pokud se žák či student dopustí vážného přestupku proti VŘ DM v posledních třech měsících daného školního roku, nemusí být v příštím školním roce přijat k ubytování.
- 4.2 O ukončení pobytu bude písemně požádáno nejméně 14 dní před koncem kalendářního měsíce. Ubytování lze ukončit vždy k poslednímu dni v měsíci.

- 4.3 Neuhradí-li žák úplatu za ubytování nebo za služby, které na DM využívá ve stanoveném termínu a nepožádal ředitelku DM o termín náhrady.
- 4.4 Přestal-li být ubytovaný žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy.
- 4.5 Přestěhoval-li se žák/student do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.
- 4.6 Studujícímu bylo povoleno přerušování vzdělávání.
- 4.7 Po ukončení pobytu v DM musí ubytovaný vrátit veškerý inventář, který mu byl zapůjčen, příp. uhradit škody dle platného Ceníku DM, které při pobytu na DM způsobil na vybavení (majetku).

5. Práva a povinnosti žáků/studentů

„Lidé jsou svobodní a rovní v důstojnosti i v právech. Základní práva a svobody jsou nezadatelné, nezcizitelné, nepromlčitelné a nezrušitelné.

Základní práva a svobody se zaručují všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení.“

(citace z Listiny základních práv a svobod)

Domovy mládeže jsou nezbytnou součástí výchovně vzdělávacího systému v České republice. Představují způsob, jak se žáci a studenti mohou věnovat přípravě na své budoucí povolání, i když nejsou v domácím prostředí, a zároveň zajišťují i dohled nad jejich zdravým vývojem v rizikovém věku. Snahou zaměstnanců DM je udržovat atmosféru důvěry. K jejímu naplnění je však nutné dodržovat pravidla soužití, která stanovuje tento VŘ, který se řídí právem veřejným, a to školským zákonem č. 561/2004 Sb.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky domova mládeže:

- Základním projevem slušného chování je POZDRAV, ŽÁDOST, PODĚKOVÁNÍ, společně s respektováním společného soužití ve školském zařízení: ÚCTA – TOLERANCE – RESPEKT.

- Žáci a studenti se chovají slušně a přátelsky k sobě navzájem, k vychovatelům i k nepedagogickým pracovníkům DM, nejsou agresivní a vulgární.
- Chovají se k ostatním tak, jak by si přáli, aby se ostatní chovali k nim.
- Ctí práva a svobodu druhých.
- Využívají svého práva vyjadřovat se vhodnou formou k otázkám života v DM.
- Jsou si vědomi toho, že agresivní a vulgární projevy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/studenta vůči pracovníkům domova jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených § 31 odst. 3 školského zákona – „Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem“.

Žák/student má právo:

- Podílet se na organizaci života žáků v DM, účastnit se zájmové činnosti a všech organizovaných akcí.
- Požádat k řešení osobních problémů o pomoc vychovatele/ku nebo jiné osoby, kterým důvěřuje.
- Požadovat ochranu před jakýmkoli tělesným a duševním násilím, urážením, zneužíváním a nedbalým zacházením, šikanou a diskriminací.
- Podílet se na volbě zástupce do Domovské rady, podávat podněty a připomínky k chodu DM a spolupodílet se na vytváření příjemné atmosféry a klimatu v DM.
- Užívat přidělený pokoj s příslušenstvím a společná zařízení určená k účelnému využití volného času.
- Přijímat předem nahlášené návštěvy ve vyhrazených společných prostorách DM.
- Využívat pravidelného úklidu zajištěného úklidovou firmou DM.
- Využívat vybavení společných kuchyněk a počítačové místnosti ke svým osobním a studijním potřebám.
- Vybrat si denně stravu za úplaty dle vlastního výběru z několika nabízených jídel, a to vždy minimálně dva pracovní dny předem.
- Žádat o vycházku.
- Požádat o informaci, radu či pomoc kteréhokoliv vychovatele, výchovného poradce

nebo i zaměstnance DM.

- Požadovat pravidelnou výměnu ložního prádla a chrániče matrace v souladu s platnými hygienickými předpisy.

Žák/student je povinen:

- Dodržovat VŘ DM, režim dne, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat pravidla slušného chování s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- Řádně využívat ubytování v DM (jeho přítomnost v průběhu školního roku musí činit alespoň 60 %).
- Účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména organizačních a výchovných schůzek skupiny, preventivního programu, jehož součástí je také absolvování adaptačního rozhovoru s pracovníkem výchovného poradenství, plánovaných aktivit výchovné skupiny, týdenního úklidu apod. a dobrovolně též zájmových aktivit.
- Informovat příslušné pracovníky DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a neúčasti při výuce ve škole).
- Neprodleně oznámit vychovateli/ce nebo nočnímu asistentovi každý úraz, onemocnění i nepatrnou drobnou nevolnost a užívání léků. V případě v případě infekčního onemocnění nebo podezření na ni, odjíždí ubytovaný neprodleně domů. Nezletilým žákům zajistí přepravu z DM zákonný zástupce. Na lékařskou kontrolu si dojde v místě bydliště. Onemocní-li v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM v ten samý den do 19:00 hod. V případě návratu od lékaře sdělí výsledek vyšetření a dodržuje pokyny lékaře a vychovatele/ky nebo nočního asistenta/ky DM.
- Dbát, aby neplýtvал elektrickou energií, vodou, potravinami, v topném období teplem a pravidelně si vyměňoval ložní prádlo a chránič matrace.
- Oznámit neprodleně zaměstnancům DM veškeré porušení VŘ DM, jehož je svědkem.
- Pravidelně sledovat informační tabule a nástěnky na DM.
- Při příchodu do domova mládeže je ubytovaný žák povinen přiložit čipovou kartu ke čtecímu zařízení za účelem evidence přítomnosti.

- Při odjezdu z DM uklidit pokoj, osobní věci, vynést odpadkový koš, uzavřít okna, uzamknout pokoj, odevzdat klíč a změnit směr příchodu na odchod na čipovacím zařízení v recepci DM.
- Při uzamčení pokoje (zevnitř/zvenku) nenechávat klíč v zámku z důvodu bezpečnosti.
- Umožnit vstup do pokoje a kontrolu pedagogickým pracovníkům a nočním asistentům DM.
- Svědomitě se připravovat na vyučování a vyučování se pravidelně účastnit.
- Opustit prostory DM, kdykoli je k tomu vyzván (prázdniny, svátky, evakuace atp.).
- Při odchodu z pokoje vypojit všechny elektrospotřebiče od zdroje el. proudu.
- Potraviny ukládat na vyhrazeném místě v lednici (v podepsané krabičce) a tu při odjezdu z DM vyklidit.
- Třídít odpad do nádob k tomu určeným.
- Hlásit skupinové/mu vychovatelce/i škody a závady na inventáři ihned po zjištění/poškození.
- Denně uklízet pokoj a zanechávat po sobě čisté hygienické zařízení, udržovat denně čistotu a pořádek ve svých věcech. Pravidelně měnit ložní prádlo a chránič matrace v souladu s platnými hygienickými předpisy.
- Používat vycházkovou knížku k zápisu odjezdů z domova mládeže, příjezdů do domova mládeže, příjezdu domů, k povolení vycházek a návratu z nich.
- Při příchodu z vycházky a příjezdu do DM se vždy ohlásit vychovateli na hlavní službě.
- Řádně a ve stanoveném termínu uhradit úplatu za ubytování a další služby.
- Řídit se pokyny pracovníků DM.

6. povinnosti zákonného zástupce a zletilého žáka/studenta

Zákonný zástupce žáka či zletilý žák/student má povinnost:

- Informovat DM o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, užívání léků a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy nebo bezpečnost žáka/studenta v DM (Zákon č.561/2004 Sb. § 22).

- Oznamovat škole a DM údaje v souladu s § 28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. a jejich změny, jakož i další údaje podstatné pro průběh vzdělávání, výchovy nebo pro zajištění bezpečnosti žáka/studenta.
- Neprodleně oznamovat změny údajů uvedených v dokumentaci DM, zejména změnu bydliště, doručovací adresy, kontaktních údajů nebo jiné skutečnosti důležité pro pobyt žáka/studenta v DM (např. změna pravidelného příjezdu či ukončení ubytování).
- Předkládat přihlášku k ubytování a další požadované dokumenty nezbytné pro rozhodnutí o přijetí k ubytování.
- V případě žáka z rozvedené rodiny doložit rozhodnutí o svěřeni dítěte do péče zákonného zástupce.
- Omlouvat důvod nepřítomnosti a dřívější odjezdy domů neprodleně písemně: e-mailem nebo SMS zprávou před odjezdem z DM, nejpozději do 19:00 hod. téhož dne.
- Oznamovat důvod přítomnosti v DM v dopoledních hodinách v době řádného vyučování (písemně e-mailem nebo SMS zprávou), a to nejpozději do 09:00 hod. téhož dne.
- Výjimečné vycházky nad rámec režimu dne a prodloužené vycházky konzultovat vždy předem se skupinovým vychovatelem.
- Uhradit platbu za ubytování a zálohu na služby vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Měsíční platba za ubytování se odečítá vždy 1.den v měsíci. V případě nedodržení termínu platby kreditu uhradí žák/student/zákonný zástupce za každý započatý měsíc prodlení smluvní pokutu ve výši 200,- Kč. Neuhrazení úhrady za ubytování, stravování nebo jiné poskytované služby po doby delší, než dva měsíce může být důvodem k ukončení pobytu v DM.
- Hradit prokázané škody, které úmyslně nebo z nedbalosti způsobil ubytovaný na majetku DM.
- Při uzamčení pokoje (zevnitř/zvenku) nenechávat klíč v zámku.
- Umožnit vstup do pokoje a kontrolu pedagogickým pracovníkům a nočním asistentům DM.
- Jsou-li vyzváni k nutné osobní návštěvě, zavazují se na tuto výzvu neprodleně reagovat, jsou nápomocni při řešení nastalé situace.

- V případě změny zdravotního stavu (nemoc, úraz) je zákonný zástupce povinen zajistit odvoz žáka/studenta domů.

Zákonní zástupci mají **právo** se informovat o chování žáka/studenta na DM.

7. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny

V prostorách DM je zakázáno:

7.1 Užívat, vnášet, přechovávat, či distribuovat návykové látky, včetně jejich obalů (tj. zejména alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky), hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat či jinak ohrožovat zdraví.

- V případě podezření na požívání a přechovávání výše uvedených návykových látek si DM vyhrazuje právo na kontrolní prohlídku (botník, skříňky, skříňe, zásuvky, zavazadla atd.). Prohlídka proběhne vždy za účasti vychovatele/ky a svědka.
- Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí domov mládeže opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. Policii ČR.
- Je-li žák/student ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou pomoc. DM nesmí a nemůže zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka/studenta, žádá tedy zákonného zástupce o neprodlené umístění mimo DM.
- V případě důvodného podezření na požití alkoholu se žák/student podrobí orientační dechové zkoušce. Pokud bude dechová zkouška pozitivní, je u nezletilých žáků vyzooměn zákonný zástupce (a to v jakoukoliv denní i noční dobu), který je povinen si žáka/studenta neprodleně odvézt domů. V případě, že tak zákonný zástupce neučiní, bude DM dále postupovat podle Krizového plánu.
- V případě zjištění pozitivní dechové zkoušky u zletilého žáka mu není povolen vstup do DM.
- Žák/student žádným jiným způsobem nepoškozuje ani nevystavuje své tělo riziku újmy, poškození nebo ohrožení života (sebepoškozování, požití nadměrného množství farmak nebo jiných látek ohrožujících zdraví a život), chrání zdraví a život jak svůj, tak i

ostatních žáků/studentů a pracovníků DM. **Požadujeme, aby žáci/studenti na DM měli jen takové množství aktuální medikace, které potřebují na týdenní pobyt, ne více.**

- 7.2 Vstoupit do budovy DM bez řádného prokázání totožnosti čipovou kartou (ISIC, Bílá karta) nebo náhradním dokladem, vydaným na hlavní službě.
- Opakovaná zneužití čipové ISIC karty nebo Bílé čipové karty, či jiné podvody při průchodu recepcí (dovnitř i ven), jsou kvalifikovány jako vážný přestupek.
- 7.3 Navštěvovat ubytované opačného pohlaví na pokojích i v prostorách k návštěvám určeným bez předchozího povolení skupinového vychovatele/ky.
- 7.4 Navštěvovat ubytované na pokojích v době nočního klidu.
- 7.5 Provádět jakékoliv sexuální praktiky s ubytovanými či ostatními osobami přítomnými na domově mládeže.
- 7.6 Ponechávat jakékoli cizí osoby v prostorách DM.
- 7.7 Používat elektro spotřebiče, které nejsou přihlášeny a zrevidovány revizním technikem.
- 7.8 Kouřit v celém areálu DM, i na akcích pořádaných DM. Tento zákaz platí pro všechny ubytované bez rozdílu věku. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a jiné tabákové a nikotinové výrobky.
- 7.9 Neoprávněně manipulovat se zařízením DM, zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, zapalovače, vonné tyčinky aj.).
- 7.10 Přemísťovat nábytek bez svolení ředitelky DM. Přivezení vlastního vybavení do pokoje schvaluje ředitelka na základě písemné žádosti s odůvodněním, které není v rozporu s nařízeními DM.
- 7.11 Pohybovat se v prostorách DM v nevhodném, znečištěném oblečení a bez přezutí v určených prostorách DM.
- 7.12 Přinášet cenné předměty a vyšší obnosy peněz do DM (v případě nutnosti tyto předměty uložit do uzamykatelného trezoru, který je umístěn na HS DM).
- 7.13 Ponechávat osobní věci bez dozoru ve společných prostorách. Žák/studen má osobní zodpovědnost za svůj majetek.
- 7.14 Při uzamčení pokoje nechávat klíč v zámku
- Toto opatření je nutné zejména z důvodu bezpečnosti, případné evakuace nebo umožnění vstupu pracovníků a zaměstnanců DM do pokoje za účelem kontroly.
- 7.15 Rušit jakýmkoliv způsobem noční klid.

- 7.16 Přechovávat jakékoli živočichy, domácí zvířata a alergenní rostliny na pokojích a v prostorách DM.
- 7.17 Přechovávat větší množství farmak, než je nutné pro aktuální zdravotní potřebu. Prokázat důvod užívání farmak (musí být písemně doložen a uložen v osobním spise studenta/žáka).
- 7.18 Jezdit v budovách DM na jakýchkoli přepravních prostředcích (kolo, koloběžka, segway, kolečkové brusle atp.) a ani je přechovávat na pokoji.
- 7.19 Vyklánět se, pokřikovat a vyhazovat věci z oken, sedět na parapetech, nebo uskladňovat potraviny na venkovním parapetě oken.
- 7.20 Vyvěšovat plakáty, reklamu cizích firem a jinou výzdobu v prostorách DM.
- 7.21 Propagovat politické strany.
- 7.22 Projevovat rasismus, nesnášenlivost, násilí, šikanu a snižovat lidskou důstojnost.

8. Opatření k posílení kázně

Výchovná a kázeňská opatření vyplívající ze školského zákona (§ 31 – Výchovná opatření):

- Za vzorné plnění povinností vyplívající z VŘ DM, významný projev aktivity, statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být ubytovaným udělena pochvala nebo jiné ocenění.
- Za nedodržování VŘ DM je možné udělovat výchovná a kázeňská opatření v rozsahu pravomocí pedagogických pracovníků nebo vedení DM.
- Udělení výchovných opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně. Zákonným zástupcům zletilých žáků se oznamují pouze kázeňská opatření s právními důsledky (zasedání PVK).

Další možná opatření:

- Omezení nebo zákaz vycházek na žádost zákonného zástupce.
- Zákaz povoleného víkendového pobytu žáka/studenta na DM.

Škody způsobené na inventáři a majetku budou řešeny následným uhrazením dle platných ceníků DM.

8.1 Odměny

- Ústní nebo písemná pochvala skupinového vychovatele/ky nebo ředitelky DM žákovi nebo studentovi za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života v DM nebo při jeho reprezentaci.
- Speciální vycházky nad rámec denního režimu.
- Jiné odměny.

8.2 Kázeňská opatření:

Ústní napomenutí v kompetenci pedagogického pracovníka

- Nedodržení denního režimu (noční klid, studijní volno a jiné).
- Nevhodná obuv v prostorách výchovné skupiny a společných prostor DM (přezouvání).
- Nedodržování hygieny a úklidu v pokoji.
- Nečipování odchodu/ příchodu na DM.
- Neplnění povinností žáka v DM (povinnosti žáka/studenta viz. bod 5)

Písemné napomenutí vychovatele/ky

- Neplnění povinností v rámci DM po předchozím upozornění.
- Opakované nečipování příchodu/odchodu na DM
- Porušení oznamovací povinnosti změn ve zdravotním stavu, nepovolených odjezdů a vycházek.
- Pozdní návraty bez včasné písemné omluvy.
- Používání nezrevidovaného a nepřihlášeného elektro spotřebiče.
- Při uzamčení pokoje (zevnitř i zvenku) ponechání klíče v zámku.
- Nevypojení elektro spotřebiče od zdroje el. proudu při opuštění pokoje.

Písemné napomenutí ředitelky DM:

- Opakování méně závažných přestupků, po ústním/písemném napomenutí vychovatele/ky.
- Uvedení vychovatele/ky v omyl a vědomé bránění v její výchovné činnosti.
- Vědomá přítomnost při porušování VŘ DM.
- Projevy rasismu, nesnášenlivosti, násilí, šikany a snižování lidské důstojnosti.
- Úmyslné poškozování majetku DM, osobního či spolubydlících.

- Přechovávání alkoholických nápojů a jiných návykových a ohrožujících látek včetně obalů.
- Držení a užívání jiného množství farmak, než je dáno aktuálním zdravotním stavem žáka/studenta.

8.3 Kázeňská opatření s právními důsledky (dle § 31 školského zákona):

Řeší se ve správním řízení ve spolupráci s pedagogickou výchovnou komisí, zákonnými zástupci/zletilými žáky, skupinovými vychovateli a ředitelkou organizace.

Závažné přestupky – podmíněné vyloučení (podléhající správnímu řízení). Podmíněné vyloučení se stanovuje se **zkušební lhůtou (max. 1 rok)**. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu této lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo Vnitřním řádem DM, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení.

- Příchod do DM pod vlivem alkoholu, psychotropních, omamných a jinak škodlivých a zdraví ohrožujících látek.
- Opakované přechovávání alkoholických nápojů a jiných návykových a ohrožujících látek, a to včetně obalů.
- Používání elektronických cigaret a ostatních tabákových a nikotinových výrobků (žvýkací tabák a nikotinové sáčky).
- Opakované pozdní příchody z povolené vycházky.
- Návštěva v pokoji opačného pohlaví a návštěvy ve všech pokojích v době nočního klidu.
- Podvodné jednání, úmyslné uvedení vychovatele/ky v omyl a bránění v pedagogické a výchovné činnosti.
- Úmyslné poškození majetku, opakující se nepořádek na pokoji.
- Hrubé nebo manipulativní chování a jednání, či ohrožení zdraví vůči druhé osobě.
- Agresivní nebo vulgární projevy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/studenta vůči druhým a pracovníkům DM.
- Opakované porušování ostatních pravidel VŘ DM.

Velmi závažné přestupky – ukončení ubytování (podléhá správnímu řízení).

Ukončení ubytování v domově mládeže s účinností ode dne následujícího po dni nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- Opakovaná návštěva v pokoji opačného pohlaví a v jiných pokojích v době nočního klidu.
- Nenahlášení návštěvy, vpuštění cizích osob do prostor budov DM.
- **Obecné ohrožení dle § 272 trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb.). Úmyslné jednání, které ohrozí život, zdraví nebo majetek velkého počtu lidí (např. zhářství, výbuch) – kouření nebo použití otevřeného ohně v jakýchkoli prostorách DM (svíčky, vonné tyčinky, cigarety apod).**
- Zneužití ISIC karty nebo Bílé čipové karty, podvody při průchodu recepcí.
- Krádež, úmyslné podvodné obohacení se.
- Vědomé ohrožení zdraví jiných osob, šikana, vydírání a hrubé chování.
- Příchod do DM pod vlivem psychotropních, omamných, návykových a zdraví škodlivých látek.
- Vystavení vlastního zdraví a těla riziku poškození nebo ohrožení života (sebepoškozování, požití nadměrného množství farmak nebo jiných látek ohrožujících zdraví a život s nutností poskytnutí PP a zajištění ošetření ZZS, hospitalizace s prokázaným sebepoškozením).
- Předržování, distribuce a užívání návykových látek a jinak škodlivých látek včetně alkoholu a jejich obalů.
- Uvedení nepravdivých, neúplných informací v přihlášce, nebo záměrné zatajení těchto informací.

Další výchovné působení na žáka, předávání informací

- Pedagogicko-výchovnou komisi (PVK) jmenuje ředitelka organizace jako svůj poradní orgán, kterou tvoří jmenovaní pedagogičtí pracovníci DM. Jmenovaní následně hlasují o předsedovi PVK, který předkládá rozhodnutí nebo doporučení komise ředitelce organizace. Dále s nimi projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovy a vzdělávání. Při rozhodování ředitelka přihlédne k názorům pedagogicko-výchovné komise.
- V případě ukládání kázeňského opatření přihlíží PVK a pedagogičtí pracovníci k aktivitám v domovním životě a k předchozímu chování žáka. Volba opatření je vždy individuálním a specifickým rozhodnutím, které zohledňuje schopnost žáka změnit své chování. Vychovatelé ctí práva a individuální zvláštnosti ubytovaných žáků.

- Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnost žáka. Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.
- Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se žáky nebo studenty, s učiteli škol, které žáci a studenti navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování a docházku do škol. Dále aktivně spolupracují se sportovními kluby a trenéry v rámci režimu ubytovaných žáků/studentů.
- Vychovatel posuzuje žáka/studenta během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, pílí, zapojování se do realizace zájmových činností, soutěží apod.
- Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči zletilého žáka nebo studenta při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonickou komunikaci, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.
- Udělení výchovného opatření se sděluje rodiči nezletilého žáka písemně. Zákonnému zástupci žáka, který dosáhl plnoletosti, se písemně oznamuje pouze kázeňské opatření s právními důsledky. Povinností zákonných zástupců je zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování žáka.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Neznalost VŘ DM není omluvou při jeho porušení.
- 2) Plné znění VŘ DM je zveřejněné na webových stránkách DM, volně přístupné v prostorách výchovných skupin DM a na hlavní službě DM.
- 3) Tento VŘ DM vstupuje v platnost 9. 3. 2026 a ruší se jím dosud platný Vnitřní řád ze dne 2. 4. 2025.
- 4) VŘ DM je závazný pro všechny ubytované, pedagogické pracovníky a jiné pracovníky.
- 5) Seznámení se s pravidly VŘ ztvrdí plnoletí žáci/studenti a zákonní zástupci svým podpisem na Závazné přihlášce, která upravuje smluvní vztah mezi DM a žadatelem.

V Praze dne 11. 3. 2026.

Mgr. Lada Sojková
ředitelka DM a ŠJ

10. Přílohy vnitřního řádu:

1. *Režim dne domova mládeže.*
2. *Zásady pro používání vlastních elektrických spotřebičů.*
3. *Rozhodnutí ředitelky DM – Zvláštní režim ubytování.*
4. *Zvláštní režim ubytování – prohlášení studenta.*
5. *Povinnosti a chování žáků a studentů při volnočasových aktivitách konaných mimo domov mládeže.*

Režim dne domova mládeže

Povinnosti k dennímu režimu

1. Žáci mají povinnost řádně docházet do DM (jeho přítomnost v průběhu školního roku musí činit alespoň 60 %), účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména organizačních a výchovných schůzek skupiny, preventivního programu, jehož součástí je také absolvování adaptačního rozhovoru s pracovníkem výchovného poradenství, plánovaných aktivit výchovné skupiny, týdenního úklidu apod. a dobrovolně též zájmových aktivit.
2. Výchovně vzdělávací činnost je organizována v rámci výchovných skupin a je založena na individuálním přístupu k žákům/studentům.
3. Výchovné skupiny jsou sestaveny a pracují na základě umístění v budovách, patrech a pokojích.
4. Nezletilí žáci obdrží odjezdové knížky, vychovatel zapisuje a podepisuje datum odjezdů z DM. V příjezdový den žák odevzdá odjezdovou knížku ke kontrole. Vychovatel zapisuje datum a čas příjezdu do DM. Odjezdové knížky může vychovatel využít k různým zprávám pro rodiče i naopak.
5. Vycházky povoluje pouze skupinový vychovatel/skupinová vychovatelka s ohledem na předchozí dodržování režimu DM a potřeb studentů/žáků.
6. Vycházky zletilých žáků a studentů lze po domluvě se skupinovým vychovatelem/ vychovatelkou prodloužit – udělené výjimky vychovatelé nahlásí na recepci DM.
7. Všichni ubytovaní písemně hlásí pobyt mimo DM do 19:00 hod.
8. Vycházky mohou v odůvodněných případech být omezeny nebo zcela zakázány.
9. Víkendové pobyty schvaluje výhradně ředitelka DM na základě písemné žádosti žáka/studenta (vyplní formulář Obecná žádost), kde uvede a doloží důvod (sportovní, školní, mimoškolní aktivity, brigády, sociální důvody a jiné).
10. Součástí povolení je závazný jmenný seznam, určený k nahlédnutí ostatním pracovníkům DM, který je uložen na HS a následně v recepci.

11. Schválený víkendový pobyt ředitelkou DM zapisují žáci/studenti nejpozději do čtvrtka do 19:00 hodin na hlavní službě DM do určeného formuláře, kde uvedou důvod pobytu.
12. **Příjezdy neděle 17:30–22:00 hod. Odjezdy pátek do 14:00 hod. DM Lovosická**
Příjezdy neděle 17:00–22:00 hod. Odjezdy pátek do 14:00 hod. DM Dittrichova
13. **Doba studijního klidu** je stanovena zpravidla **od 15:00 do 20:00 hod**; konkrétní čas určuje vychovatel nebo vychovatelka s ohledem na rozvrh škol jednotlivých výchovných skupin.
14. **Doba pro zájmovou, sebevzdělávací a společnou činnost je stanovena od 08:00 do 21:00 hod.**
15. Návštěvy studentů a studentek ve společenských místnostech jiných výchovných skupin jsou povoleny do 21:30, a to pouze po předchozí domluvě s vychovatelem nebo vychovatelkou obou výchovných skupin.
16. Posilovna a zrcadlová tělocvična pro nezletilé pouze do 20:00. Pro zletilé 21:30.
17. Posilovna je pro nezletilé žáky otevřena do 20:00 a její využívání je podmíněno přítomností pedagogického dohledu. Zletilí žáci mohou posilovnu využívat nejdéle do 21:30.
18. **PC místnost a zkušebna jsou pro všechny ubytované přístupné nejdéle do 21:30 hod.**
19. **Návštěvy na recepci DM jsou povoleny do 21:30 hod.**
20. **Noční klid je stanoven od 22:00 do 06:00 hod.**
V budovách DM ve 22:00 hod. musí být vypnuty všechny televizory ve společenských místnostech, žáci a studenti musí být ve svých pokojích. Prodloužení je možné pouze po dohodě se skupinovým vychovatelem/kou nebo nočním asistentem/kou.
Výjimky v denním režimu všech ubytovaných schvaluje ředitelka DM podepsáním písemné žádosti žáka/studenta.
21. **Vycházkové volno:** určuje vychovatel/ka podle věku žáka/studenta s přihlédnutím na plnění jeho povinností ve škole a v DM.

Obecně platí:

1. ročník do 20:00 hod. 1x týdně
2. ročník do 21:00 hod. 1x týdně
3. ročník do 22:00 hod. 2x týdně

PŘÍLOHA VŘ č. 2

Zásady pro používání vlastních elektrospotřebičů v domově mládeže

Dokument vymezuje zásady používání vlastních elektrických spotřebičů (dále jen „elektrospotřebičů“) v Domově mládeže a školní jídelně, Praha 9, Lovosická 42 (dále jen „DM“). Spotřebič napájený elektrickým proudem je spotřebičem třídy ochrany I. podle ČSN 33 1610 a podléhá kontrole a revizi.

NEPOVOLENÉ A NEZREVIDOVANÉ ELEKTRICKÉ SPOTŘEBIČE SE V DOMOVĚ MLÁDEŽE NESMÍ POUŽÍVAT!

I. EVIDENCE VLASTNÍCH SPOTŘEBIČŮ

1. Používání vlastních elektrospotřebičů na pokojích a v prostorách DM je možné po podání Žádosti o povolení vlastního elektrospotřebiče. Nedílnou součástí žádosti je **Zpráva o revizi elektrospotřebiče** vyhotovená autorizovaným technikem, nebo kopie dokladu o koupi elektrospotřebiče ne starší než 12 měsíců.
2. Po odsouhlasení **Žádosti o povolení vlastního elektrospotřebiče** skupinovým vychovatelem je elektrospotřebič zapsán do evidenčního seznamu uloženého v provozním oddělení DM.
3. Za úplnost a aktuálnost dat v seznamu zodpovídá příslušný skupinový vychovatel.

II. POPLATKY ZA POUŽÍVÁNÍ VLASTNÍCH ELEKTROSPOTŘEBIČŮ

1. Používání spotřebiče je vázáno úhradou měsíčního poplatku dle **Ceníku Elektrospotřebiče**, který je automaticky každý měsíc strháván z osobního účtu žáka/studenta, vedeného v informačním systému DM.
2. Aktuální ceny poplatků za používání vlastních elektrospotřebičů se nacházejí na www.dmlovosicka.cz

III. HLAVNÍ ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ VLASTNÍCH SPOTŘEBIČŮ

1. V DM je povoleno používat pouze spotřebiče splňující základní bezpečnostní předpisy, přičemž je z bezpečnostních důvodů výlučně zakázáno používání spotřebičů charakteru vařiče nebo přímotopného tělesa, případně spotřebiče amatérsky vyrobené, přestavěné, opravené nebo jinak upravené.
2. Mezi další elektrospotřebiče, které je v DM **zakázáno** z bezpečnostních důvodů používat, patří např. **google nest, jakékoliv elektrické dopravní prostředky a jejich nabíječky, klasické žehličky na žehlení, rychlovarné konvice, toustovače, mixéry, zařízení k vytápění** a další dle domluvy se skupinovým vychovatelem.
3. Spotřebič musí být připojen k elektrické síti způsobem určeným dle návodu na použití spotřebiče. Revizní technik má právo spotřebič vyřadit z provozu. Toto právo se vztahuje i na rozhodnutí příslušného vychovatele. Uživatel spotřebiče je povinen vždy před jeho uvedením do provozu překontrolovat neporušenost napájecích kabelů. Při zjištění závady musí být spotřebič okamžitě odstaven.
4. Spotřebič smí být užíván pouze osobou, na kterou je evidován. V době nepřítomnosti této osoby na DM musí být spotřebič vypnut a odpojen od zdroje elektrického proudu. Porušení tohoto nařízení je chápáno jako vážné porušení zásad Vnitřního řádu domova mládeže. Majitel spotřebiče zodpovídá za to, že během provozu daného spotřebiče nebude docházet k rušení osob ubytovaných v DM.

V Praze dne 11. 3. 2026

Mgr. Lada Sojková

ředitelka DM a ŠJ

ROZHODNUTÍ

ředitelky Domova mládeže a školní jídelny, Praha 9, Lovosická 42 ke Zvláštnímu režimu ubytování plnoletých žáků/studentů – víkendy a st. svátky

- Plnoletý žák/student předloží skupinovému vychovateli/ce písemnou žádost (vyplní formulář **Obecná žádost**) s odůvodněním potřeby pobytu v DM o víkendu. Žádost je platná vždy na pololetí daného školního roku. Formulář žádosti bude dostupný na hlavní službě nebo ke stažení na www.dmlovosicka.cz
- Plnoletým žákům/studentům je umožněno zůstat v DM Lovosická za předpokladu, že doloží důvod pobytu (sportovní, školní, mimoškolní aktivity, brigády, sociální důvody...), víkendové ubytování není nárokové.
- **Skupinový/á vychovatel/ka žádost předloží ředitelce organizace.**
- **Po schválení ředitelkou organizace** bude žák/student zanesen do seznamu, který bude závazný pro víkendový pobyt v DM, bude uložen na hlavní službě a bude pro možnost pobytu studenta o víkendu rozhodující.
- Za poskytování služeb o víkendech a státních svátcích se účtuje žákům/studentům poplatek dle platného Ceníku DM na úhradu zvýšených nákladů, který jim bude stržen z osobního účtu vedeného u DM.
- Žák/student podepíše prohlášení, jaké zásady bude o víkendu dodržovat.
- Na víkend se žák/student zapíše na hlavní službě vždy do čtvrtka 19:00 hod.
- Pokud tak žák/student neučiní, nelze z bezpečnostních důvodů nárokovat vstup do budovy DM.
- Všichni žáci/studenti, kteří podepíší „prohlášení“ a zůstanou v DM, respektují příchody do DM jako ve dnech školní výuky a podmínky VŘ DM. Mají povinnost se v neděli po 17:30 nahlásit na HS.
- Žáci/studenti zároveň berou na vědomí, že nedodržení těchto zásad a **porušení VŘ DM**, může být důvodem k ukončení možnosti víkendového ubytování.

- Nepřeloletí žáci mohou zůstat pouze z vážných důvodů, pokud o to požádá zákonný zástupce. Na základě žádosti bude sepsaná DOHODA MEZI ZÁKONNÝM ZÁSTUPCEM A DOMOVEM MLÁDEŽE. PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE MUSÍ BÝT ÚŘEDNĚ OVĚŘEN.

V Praze dne 11. 3. 2026

Mgr. Lada Sojková

ředitelka DM a ŠJ

Zvláštní režim ubytování v DM Lovosická

PROHLÁŠENÍ

1. Plnoletým žákům/studentům je umožněno zůstat v DM Lovosická na víkend nebo státní svátek, pokud o to písemně požádají skupinového vychovatele/ku, předloží důvod pobytu a před víkendem se na hlavní službě zapíší do listiny a podepíší prohlášení. Pobyt je možný pouze na základě schválení žádosti ředitelkou organizace. Poplatek za pobyt dle platného Ceníku DM jim bude stržen z účtu.
2. Na víkend se plnoletý žák/student zapisuje na hlavní službě vždy do čtvrtka do 19.00 hod. daného týdne. Pokud tak žák/student neučiní, nelze z bezpečnostních důvodů nárokovat vstup do budovy DM.
3. Plnoletý žák/student zde podepíše prohlášení, jaké zásady bude dodržovat.
4. Nepplnoletí žáci mohou zůstat pouze z vážných a doložených důvodů, pokud o to požádá zákonný zástupce. Jako doklad je sepsaná **DOHODA MEZI ZÁKONNÝM ZÁSTUPCEM A DOMOVEM MLÁDEŽE**.

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE MUSÍ BÝT ÚŘEDNĚ OVĚŘEN.

5. **Prohlášení k podpisu:**

Beru na vědomí, že ve dnech.....budu dodržovat tyto zásady:

- budu se hlásit v recepci,
- budu respektovat upozornění na zákaz používání výtahu,
- v kuchyňce po použití zkontroluji a vypnu elektrický sporák a ostatní elektrospotřebiče,
- ve společenské místnosti, na chodbě i v pokoji budu zhasínat a zavírat okna,
- budu dbát, aby zbytečně netekla voda a kohoutky byly uzavřené,
- budu respektovat příchody do DM jako ve dnech školní výuky dle Vnitřního řádu DM, v neděli se po 17:30 budu hlásit na HS,
- budu důrazně dodržovat zákaz kouření a manipulaci s otevřeným ohněm v budovách DM,

- budu dodržovat všechna aktuální hygienická opatření, nahlásím jakoukoliv změnu zdravotního stavu na recepci a opustím DM Lovosická.

Současně prohlašuji, že:

- jsem byl/a řádně poučena o své odpovědnosti,
- zjištěné škody způsobené mou neopatrností nebo jakkoliv jinak uhradím v jejich plné hodnotě,
- beru na vědomí, že nedodržení smluvních zásad může být důvodem k ukončení možnosti víkendového pobytu.

Jméno a příjmení výchovná skupina.....

Podpis.....

V Praze dne 11. 3. 2026

Mgr. Lada Sojková

ředitelka DM a ŠJ

Povinnosti a chování žáků/studentů v rámci volnočasových aktivit konaných mimo domov mládeže

**Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 zprostředkovává
žákům a studentům volnočasové aktivity i mimo Domov mládeže.**

1. Žáci a studenti jsou povinni si vypsát do vycházkové knížky volnočasovou aktivitu s pravděpodobným návratem, který určí vychovatel, zaštiťující tuto volnočasovou aktivitu. Vycházkovou knížku zanechají na hlavní službě. Postupují stejně jako při běžné vycházce, avšak aktivita se jim do povoleného týdenního penza vycházek nepočítá.
2. Žáci a studenti vždy volí slušné a zároveň vhodné oblečení a obuv odpovídající charakteru volnočasové aktivity – sportovní, kulturní, společenská.
3. Žáci a studenti se řídí pokyny vychovatele zastřešujícího volnočasovou aktivitu. V případě, že by se žák nebo student v průběhu aktivity ztratil, ohlašuje se telefonicky na hlavní službu. Pokud by si nevěděl rady, s její pomocí se individuálně dostane zpět na DM.
4. Žáci a studenti jsou povinni se řídit Vnitřním řádem DM i při volnočasové aktivitě konané mimo DM. I při těchto aktivitách je nutné dodržovat zákaz konzumace alkoholických nápojů a jiných návykových látek, včetně kouření cigaret a e-cigaret a používání jakýchkoliv tabákových výrobků.

V Praze dne 11. 3. 2026

Mgr. Lada Sojková

ředitelka DM a ŠJ