

## **Organizační směrnice ředitelky k umístování žáků a studentů v domově mládeže**

Kritéria pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže a školní jídelny,  
Praha 9, Lovosická 42

### **Článek I. Obecná ustanovení**

- 1.1 Příjímací řízení k ubytování v Domově mládeže a školní jídelně, Praha 9, Lovosická 42 (dále jen DM). se řídí §121 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.
- 1.2 Tato kritéria upravují přijímání žáků a studentů středních škol a vyšších odborných škol k ubytování v DM.
- 1.3 Dle § 4, vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umístování žáků a studentů v domově mládeže rozhoduje ředitelka DM.
- 1.4 Ředitelka při umístování žáka nebo studenta (dále jen „žáka“) přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu a věku, a k tomu, zda je dotčený žákem denního studia školy zřizované Hlavním městem Praha (s pravidelnou denní docházkou).
- 1.5 O umístění rozhoduje ředitelka DM na základě Přihlášky k ubytování podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem do termínu vypsání ředitelkou školského zařízení na každý školní rok. Přihláška je podávána na každý školní rok zvlášť a pro další školní rok je nenároková.
- 1.6 Ředitelka DM písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova mládeže.

### **Článek II. Upřesnění kritérií pro umístování žáků**

- 2.1 Přednostně budou umístováni žáci, kteří:
  - a) navštěvují školu, jejímž zřizovatelem je hlavní město Praha,

- b) pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitelku o zohlednění jím popsané situace,
- c) doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění v DM potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do DM),
- d) jsou nezletilí – mladší žáci jsou umísťováni přednostně před žáky staršími 18 let; v tomto případě může být přihlédnuto současně ke kritériu pod bodem b) – sociální důvody, uplatnění tohoto kritéria není třeba dokládat žádostí,
- e) stráví v prostředcích veřejné dopravy při dojíždění z místa bydliště více než 60 minut (bude přihlíženo též k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů) nebo je místo bydliště vzdáleno více než 50 km,
- f) interním pomocným kritériem jsou další okolnosti hodné zřetele:
- g) byli ubytováni v domově mládeže v předchozím školním roce a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě DM (aktivní účast na výchovném programu),
- h) stupeň ukázněnosti, tzn. dodržovali řádně Vnitřní řád domova mládeže – zejména kázně, pořádku na pokojích, bezpečnostních předpisů,
- i) chování stávajících žáků z hlediska vztahů ke spolubydlícím, pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům Domova mládeže, bez vážnějších či opakovaných kázeňských problémů,
- j) dodržovali platební podmínky v uplynulém školním roce,
- k) zvýhodnění žáků prvních ročníků.

### **Článek III. Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v domově mládeže**

- 3.1 Uzávěrka přijímání přihlášek je do data určeného ředitelkou nebo hlavní vychovatelkou na aktuální školní rok.
- 3.2 Přihláška musí být podána na tiskopisu vydaném školským zařízením.

### **Článek IV. Organizační postup při umísťování žáků a studentů**

- 4.1 Závazná přihláška upravuje smluvní vztah mezi plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem (dále jen „žadatel“) a DM.
- 4.2 Platnost a účinnost smluvního vztahu nastává splněním následujících podmínek:

- i. závazná přihláška je vlastnoručně podepsána žadatelem a ředitelem DM,
- ii. žadatel ve stanoveném termínu uhradí zálohu na daný školní rok,
- iii. žadatel ve stanoveném termínu doloží potvrzení o přijetí ke studiu, potvrzení o návštěvě školy, vstupní formuláře,
- iv. žadatel si ve stanoveném termínu zajistí čipovou studentskou identifikační kartu ISIC, pokud takovou již nevlastní.

4.3 Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinných přílohách přesné, pravdivé a úplné údaje. Domov mládeže s údaji pracuje a ověřuje si je. Pokud uchazeč údaje včas nedoloží, nebo doloží nerelevantní údaje, provede domov přehodnocení rozhodnutí k přijetí.

#### 4.4 Distribuce přihlášek:

Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci na každý školní rok.

Přihlášky na následující školní rok jsou nenárokové a jejich přijetí podléhá stanoveným kritériím. Zájemci z řad zákonných zástupců žáků přijímaných do 1. ročníků škol a noví zájemci o ubytování naleznou přihlášku na webových stránkách DM. Žákům ubytovaným v domově mládeže přihlášky předají skupinová vychovatelé vytištěné přihlášky nejpozději do data určeného hlavní vychovatelkou.

#### 4.5 Zjištění o plnění podmínek k umístění již ubytovaných žáků:

Interním pomocným kritériem jsou další okolnosti hodné zřetele pro distribuci přihlášek stávajícím žákům:

- byli ubytováni v domově mládeže v předchozím školním roce a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě DM (aktivní účast na výchovném programu),
- stupeň ukázněnosti, tzn. dodržovali řádně Vnitřní řád domova mládeže – zejména kázně, pořádku na pokojích a bezpečnostních předpisů,
- chování stávajících žáků z hlediska vztahů ke spolubydlícím, pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům Domova mládeže, bez vážnějších či opakovaných kázeňských problémů,
- dodržovali platební podmínky v předešlém školním roce,
- vychovatelé předají návrhy na umístění či neumístění žáků podle čl. 2 aktuálně určeného data vedoucí vychovatelce,
- návrhy projedná PVK a sdělí ředitelce DM své stanovisko.

4.6 Vypracování pořadníku přijímání žáků k ubytování pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem – zodpovídá hlavní vychovatelka DM.

4.7 K umístování žáků na uvolněná místa v průběhu školního roku zmocňuje ředitelka DM hlavní vychovatelku.

## **Článek V. Ukončení ubytování na domově mládeže v průběhu školního roku**

5.1 Během školního roku ukončí ředitelka žákovi umístění v DM pokud:

- a) to požádá písemně zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák nejpozději 14 dní před dnem, kdy ukončí ubytování,
- b) zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování nebo za využívané služby (internet, tisk apod.) déle než dva měsíce a nedohodl se s ředitelkou DM na jiném termínu úhrady,
- c) žák přestal být žákem střední školy nebo vyšší odborné školy nebo mu bylo povoleno přerušování studia, nedochází k dennímu studiu, d) žák byl vyloučen z DM podle § 31 odst. 2 a 4, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- d) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání,
- e) bylo zjištěno, že zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka uvedli do přihlášky nepravdivé, neúplné nebo nepřesné požadované údaje.

## **Článek VI. Zrušení závazné přihlášky**

6.1 V případě, že záloha nebude uhrazena do data určeného v Přihlášce k ubytování, bude mít DM za to, že žadatel od ubytování v DM odstoupil. Závaznou přihlášku je vzhledem ke vzniklým nákladům možné písemně zrušit po 30. 6. daného roku jen se storno poplatky specifikovanými v přihlášce na aktuální školní rok. Písemné výpovědi je třeba zaslat poštou na adresu DM nebo na e-mail hlavní vychovatelky.

6.2 Kontaktní údaje pro podání přihlášek včetně příloh:

Adresa:

Domov mládeže a školní jídelna Lovosická

Lovosická 439/42, 190 00 Praha 9

E-mail DM Lovosická: [eva.pakosova@dmlovosicka.cz](mailto:eva.pakosova@dmlovosicka.cz)

Pro ubytování na DM Dittrichova:

Domov mládeže Dittrichova

Dittrichova 330/15, 120 00 Praha 2

E-mail DM Dittrichova: [daniela.skaloudova@dmlovosicka.cz](mailto:daniela.skaloudova@dmlovosicka.cz)

6.3 Přihláška ke stažení je webových stránkách [www.dmlovosicka.cz](http://www.dmlovosicka.cz)

V Praze dne 14.5.2024.

Mgr. Lada Sojková  
ředitelka DM