

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42

Lovosická 42/439, 190 00 Praha 9

Lovosická: +420 286 003 111

Dittrichova: +420 224 915 380

DML

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŘEDITELKY

k umístování žáků a studentů

do Domova mládeže Lovosická a Dittrichova

pro školní rok 2026/2027

Účinnost od 12. 3. 2026

Mgr. Lada Sojková

ředitelka DM a ŠJ

Kritéria pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže a školní jídelny, Praha 9, Lovosická 42

Účinnost od 12. 3. 2026

Obsah



Článek I. Obecná ustanovení.....	3
Článek II. Upřesnění KRITÉRIÍ pro umístování žáků	5
Článek III. Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v domově mládeže	6
Článek IV. Organizační postup při umístování žáků a studentů	6
Článek V. Ukončení ubytování na domově mládeže v průběhu školního roku	7
Článek VI. Zrušení závazné přihlášky	8

Článek I. Obecná ustanovení

- 1.1 Přijímací řízení k ubytování v Domově mládeže a školní jídelně, Praha 9, Lovosická 42 (dále jen DM) se řídí §121 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.
- 1.2 Tato kritéria upravují přijímání žáků a studentů středních škol a vyšších odborných škol k ubytování v DM.
- 1.3 Dle § 4, vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umístování žáků a studentů v domově mládeže rozhoduje ředitelka DM.
- 1.4 Ředitelka při umístování žáka nebo studenta (dále jen „žáka“) přihlíží ke vzdálenosti místa jeho trvalého bydliště do školy, kterou bude žák navštěvovat (nutné doložit výpisem ze systému IDOS), dopravní obslužnosti z místa trvalého bydliště (nutné doložit výpisem ze systému IDOS), k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu a věku, a k tomu, zda je dotyčný žákem denního studia školy zřizované Hlavním městem Praha (s pravidelnou denní docházkou).
- 1.5 O umístění rozhoduje ředitelka DM na základě e-PŘIHLÁŠKY k ubytování podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem do termínu vypsání ředitelkou školského zařízení na každý školní rok. Pro nové uchazeče o ubytování je elektronická přihláška včetně kritérií pro přijímání zveřejněná na webu www.dmlovosicka.cz O umístění nového uchazeče o ubytování rozhoduje ředitelka DM pouze na základě **podání elektronické přihlášky**.
- 1.6 **Přihláška k ubytování do domova mládeže včetně požadovaných příloh je podávána na každý školní rok zvlášť a pro další školní rok je nenároková. Ubytování se poskytuje vždy na období jednoho školního roku s výjimkou hlavních prázdnin. Na ubytování v DM nemá žák střední školy nebo student vyšší odborné školy právní nárok.**
- 1.7 Přihláška k ubytování sestává z následujících formulářů:
 - Přihláška k ubytování
 - Přihláška ke stravování
 - Potvrzení o přijetí ke studiu
 - Souhlas se zpracováním osobních údajů
 - Čestné prohlášení zletilého žáka/studenta

- Informace ubytovaným a jejich zákonným zástupcům
 - Výňatek VŘ pro zákonné zástupce
 - Závažné přestupky proti VŘ DM
 - Žádost o povolení vlastního elektrospotřebiče
 - Výpis/výtisk ze systému IDOS pro cestu žáka z místa trvalého bydliště do školy, kterou bude navštěvovat
- 1.8 Před nástupem k ubytování je nutné důkladné obeznámení se s Vnitřním řádem DM a Vnitřním řádem školní jídelny DM.
- 1.9 Povinností uchazeče/zákonného zástupce je informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dle § 22 zák. 561/2004 Sb.
- 1.10 Povinností uchazeče/zákonného zástupce je oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 1.11 V případě, že Vám bylo dítě do výchovy svěřeno soudním rozhodnutím, je nutné doložit kopii Rozsudku o svěřeni do péče.
- 1.12 Ředitelka DM písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova mládeže do 30. 6.
- 1.13 Přihlášky došlé po 24. 6. a později budou automaticky zařazovány mezi náhradníky a vyřizovány od 25. 8. průběžně podle volné lůžkové kapacity.
- 1.14 Žadatel souhlasí s úhradou zálohy na ubytování, která je splatná do určeného termínu. V případě, že záloha nebude uhrazená do určeného data, bude mít DM za to, že žadatel od ubytování odstoupil.
- 1.15 Závaznou přihlášku je vzhledem ke vzniklým nákladům možno písemně zrušit po 30. 6. daného roku jen se storno poplatky specifikovanými v přihlášce na aktuální školní rok. Písemné výpovědi je nutné zaslat na email prihlasky@dmlovosicka.cz

Článek II. Upřesnění KRITÉRIÍ pro umístování žáků

U nově přijímaných žáků

2.1 Přednostně budou umístováni žáci, kteří:

- a) navštěvují školu, jejímž zřizovatelem je hlavní město Praha,
- b) pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitelku o zohlednění jím popsané situace,
- c) doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění v DM potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do DM),
- d) jsou nezletilí – mladší žáci jsou umístováni před žáky staršími 18 let; v tomto případě může být přihlédnuto současně ke kritériu pod bodem b) – sociální důvody, uplatnění tohoto kritéria není třeba dokládat žádostí,
- e) stráví v prostředcích veřejné dopravy při dojíždění z místa bydliště více než 60 minut (bude přihlíženo též k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů) nebo je místo bydliště vzdáleno více než 50 km, viz odst. 1.7 Výtisk/výpis ze systému IDOS.

U opakovaně přijímaných žáků

2.2 Bude přihlíženo k následujícím skutečnostem:

- a) byli ubytováni v domově mládeže v předchozím školním roce a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě DM (aktivní účast na výchovném programu)
- b) odevzdají přihlášku k ubytování na příští školní rok do 31. 3.
- c) stupeň ukázněnosti, tzn. dodržovali řádně Vnitřní řád domova mládeže – zejména kázeň, pořádek na pokojích, bezpečnostní předpisy,
- d) chování stávajících žáků z hlediska vztahů ke spolubydlícím, pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům Domova mládeže, bez vážnějších či opakovaných kázeňských problémů,
- e) dodržovali platební podmínky v uplynulém školním roce,
- f) využívali DM pravidelně a neměli více než 60 % absence v době školní docházky.

Článek III. Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v domově mládeže

- 3.1 Uzávěrka přijímání přihlášek je do data určeného ředitelkou nebo hlavním vychovatelem na aktuální školní rok.
- 3.2 Časový harmonogram přijímacího řízení pro daný školní rok je zveřejněn na www.dmlovosicka.cz
- 3.3 Přihláška musí být podána na tiskopisu nebo e-formuláři vydaném školským zařízením.

Článek IV. Organizační postup při umísťování žáků a studentů

- 4.1 Závazná přihláška představuje smluvní vztah mezi plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem a DM.
- 4.2 Platnost a účinnost smluvního vztahu nastává splněním následujících podmínek:
 - 4.2.1 závazná přihláška je vlastnoručně podepsána žadatelem a ředitelkou DM,
 - 4.2.2 žadatel ve stanoveném termínu uhradí zálohu na daný školní rok,
 - 4.2.3 žadatel ve stanoveném termínu doloží potvrzení o přijetí ke studiu, potvrzení o návštěvě školy, vstupní formuláře,
 - 4.2.4 žadatel si ve stanoveném termínu zajistí čipovou studentskou identifikační kartu ISIC, pokud takovou již nevládní.
- 4.3 **Dle školského zákona 561/2004 Sb., § 22 odst. 2) je povinností žadatele nezatajovat žádné závažné informace o způsobilosti k výchovně vzdělávacímu procesu.**

Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinných přílohách přesné, pravdivé a úplné údaje. Domov mládeže s údaji pracuje a ověřuje si je. Pokud uchazeč údaje včas nedoloží, nebo doloží nerelevantní údaje, provede DM přehodnocení rozhodnutí k přijetí.

4.4 Distribuce přihlášek:

Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci na každý školní rok.

Přihlášky na následující školní rok jsou nenárokové a jejich přijetí podléhá stanoveným kritériím. Zájemci z řad zákonných zástupců žáků přijímaných do 1. ročníků škol a noví zájemci o ubytování naleznou přihlášku na webových stránkách DM. Žákům ubytovaným v DM předají skupinový vychovatelé vytištěné přihlášky nejpozději do **12. 3. 2026**.

4.5 Zjištění o plnění podmínek k umístění již ubytovaných

žáků:

Interním pomocným kritériem jsou okolnosti hodné zřetele pro distribuci přihlášek stávajícím žákům, viz Čl. II., odst. 2.2 této směrnice.

Vychovatelé předají návrhy na umístění či neumístění žáků do aktuálně určeného data vedoucí vychovatelce a hlavnímu vychovateli.

Návrhy projedná Pedagogicko-výchovná komise a sdělí ředitelce DM své stanovisko.

4.6 Vypracování pořadníku přijímání žáků k ubytování pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem – zodpovídá hlavní vychovatel DM.

4.7 K umístování žáků na uvolněná místa v průběhu školního roku zmocňuje ředitelka DM hlavního vychovatele.

Článek V. Ukončení ubytování na domově mládeže v průběhu školního roku

5.1 Během školního roku ukončí ředitelka žákovi umístění v DM pokud:

- a) Poruší-li žák VŘ DM a režim dne, a to opakovaně, nebo závažným způsobem (požívání alkoholu nebo jiných návykových látek, kouření v areálu DM, vědomé ohrožení zdraví jiných osob, šikana, vydírání, hrubé či manipulativní chování apod.).
- b) Pokud se žák či student dopustí vážného přestupku proti VŘ DM v posledních třech měsících daného školního roku, nemusí být v příštím školním roce přijat k ubytování.
- c) O ukončení pobytu bude písemně požádáno nejméně 14 dní před koncem kalendářního měsíce. Ubytování lze ukončit vždy k poslednímu dni v měsíci.
- d) Neuhradí-li žák úplatu za ubytování nebo za služby, které na DM využívá ve stanoveném termínu a nepožádal ředitelku DM o termín náhrady.
- e) Přestal-li být ubytovaný žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy.
- f) Přestěhoval-li se žák/student do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.
- g) Studujícímu bylo povoleno přerušování vzdělávání.

- h) Po ukončení pobytu v DM musí ubytovaný vrátit veškerý inventář, který mu byl zapůjčen, příp. uhradit škody dle platného Ceníku DM, které při pobytu na DM způsobil na vybavení (majetku).

Článek VI. Zrušení závazné přihlášky

6.1 V případě, že záloha nebude uhrazena do data uvedeného v Přihlášce k ubytování, bude mít DM za to, že žadatel od ubytování v DM odstoupil. Závaznou přihlášku je vzhledem ke vzniklým nákladům možné písemně zrušit po 30. 6. daného roku jen se storno poplatky specifikovanými v přihlášce na aktuální školní rok. Písemné výpovědi je nutné zaslat na e-mail prihlasky@dmlovosicka.cz

6.2 Kontaktní údaje pro podání nebo storno přihlášek včetně příloh pro stávající žáky/ studenty:

Adresa pro ubytované na DM Lovosická:

Domov mládeže Lovosická

Lovosická 439/42, 190 00 Praha 9

E-mail DM Lovosická: *e-mail příslušného skupinového vychovatele*

Adresa pro ubytované na DM Dittrichova:

Domov mládeže Dittrichova

Dittrichova 330/15, 120 00 Praha 2

E-mail DM Dittrichova: *e-mail příslušného skupinového vychovatele*

V Praze dne 12. 3. 2026.

Mgr. Lada Sojková

ředitelka DM a ŠJ