

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42

Lovosická 42/439, 190 00 Praha 9

Lovosická: +420 286 003 111

Dittrichova: +420 224 915 380

DML

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Řídí se Vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č.84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími podklady jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin, Zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků/studentů, jejich zákonných zástupců a ostatních strážníků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Školní jídelna (dále jen „ŠJ“) Lovosická a Dittrichova zajišťuje stravování

- a. pro žáky/studenty v rozsahu 1 snídaně + přesnídávka, 1 oběd a 1 večeře I. + 1 večeře II. denně v době pobytu žáků/studentů ve škole (školském zařízení) za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- b. pro žáky Československé akademie obchodní, Praha 2, Resslova 5 a žáky Československé akademie obchodní Dr. Edvarda Beneše, Resslova 8 v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu žáka ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- c. pro zaměstnance škol a školských zařízení v rozsahu 1 jídlo denně v době pobytu v zaměstnání (zákon o závodním stravování),
- d. pro cizí strážníky — (zaměstnanci Polikliniky Prosek, důchodci a jiní...),
- e. školní jídelna neposkytuje strážníkům dietní stravování,
- f. první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení,
- g. stoly pro cizí strážníky jsou vymezeny v prostoru ŠJ a řádně označeny textem.

1.2 Přihlášení ke stravování

- 1.2.1. Ke stravování se musí žáci/studenti nebo jejich zákonní zástupci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky. Přihláška musí být kompletně vyplněna a podána před zahájením stravování. Přihláška se vyplňuje na každý školní rok.
- 1.2.2. Žák/student odebírá stravu v jídelně pomocí ISIC karty nebo aktivací čipové karty vydané domovem mládeže v hodnotě 200,- Kč. Po ukončení stravování v ŠJ vrací žák/student

čipovou kartu zpět výdejci a je mu vrácena částka 180,- Kč převodem na účet. Manipulační poplatek 20,- Kč zůstává výdejci karty.

- 1.2.3. Při přihlášení ke stravování je cizímu strávnickovi proti záloze 242,- Kč vydána elektronická čipová karta. Po ukončení stravování v ŠJ je strávnickovi vrácena záloha 218,- Kč, a to v případě vrácení nepoškozené karty. Manipulační poplatek 24,- Kč zůstává výdejci karty.
- 1.2.4. Čipová karta s příslušným ID kódem strávnicka je platná po celou dobu jeho stravování a strávník je povinen kartu při každém odebrání stravy přiložit ke čtečce čipových karet u výdejního pultu. Touto registrací je zajištěna přesná evidence jím odebraných obědů.

2. CENY STRAVNÉHO

Viz. příloha č. 1 Ceník stravování.

3. ÚHRADA STRAVNÉHO

Strávník, případně zákonný zástupce, může zvolit způsob z následujících variant:

- a. v hotovosti na pokladně Domova mládeže a školní jídelny,
- b. převodem na **účet č. 1388060820/2700 u žáků/studentů a účet č. 514835005/2700 u ostatních strávníků** po přidělení ID čísla, které funguje jako variabilní symbol. ID číslo přidělí pokladní organizace, vedoucí školní jídelny nebo vychovatel na žádost strávnicka nebo jeho zákonného zástupce,
- c. fakturou za uplynulý měsíc na základě smlouvy s organizací,
- d. stravné musí být uhrazeno do konce předchozího měsíce na měsíc následující. Případné odhlášky se odečítají v následujícím období. V případě plateb převodem je nutné stravu uhradit nejpozději do 20. dne předchozího měsíce, aby byla platba včas převedena na účet organizace a mohla být strávnickovi připsána na jeho osobní účet tak, aby od 1. dne následujícího měsíce měl na svém účtu dostatečný kredit,
- e. přeplatky se vyúčtovávají jedenkrát ročně (zpravidla po skončení školního roku), nebo v případě, že strávník ukončí stravování. Přeplatky se převádí do dalšího školního roku, pokud strávník (nebo u osob mladších 18 let jejich zákonný zástupce) nepožádá o jeho vrácení hotově, nebo převodem hotovosti na účet. V takovém případě je třeba uvést číslo účtu.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ JÍDLA

- 4.1. Jídla si přihlašují strávníci sami v informačním systému domova mládeže. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.

- 4.2. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji.
- 4.3. Jídelní lístek umožňuje zpravidla nabídku ze 2 chodů v ŠJ Dittrichova 15, Praha 2 a ze 3 chodů v ŠJ Lovosická 42, Praha 9. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v prostorách jídelny a domova mládeže.
- 4.4. Přihlášení, změny nebo odhlášení jídla je nutno provést do 12:00 hod. dva pracovní dny předem.
- 4.5. Strávníci si mohou jídla vybírat následujícími způsoby:
- prostřednictvím informačního systému v prostorách ŠJ — přiložením karty ke čtečce čipových karet u výdejního pultu,
 - přes systém internetového objednávání — internetovou adresu www.dmlovosicka.cz v záložce E-JÍDELNA,
 - telefonicky na tel. čísle: ŠJ Lovosická: 286 003 113, ŠJ Dittrichova: 220 410 325
- 4.6. Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu žáka/studenta na domově mládeže. V případě absence žáka musí být oběd odhlášen. Výjimkou je první den nepředpokládané absence – nemoc, kdy může odebrat žák stravu do jídelnosičů. Další dny musí stravu odhlásit.
- 4.7. V případě, kdy se strávník vrátí po dlouhodobé nepřítomnosti (nemoc) a nemá na daný den přihlášený oběd, může mu být oběd nabídnutý v případě, že má zaplacené stravné.

5. VYDÁVÁNÍ STRAVY, STOLOVÁNÍ

- 5.1. Obědy se vydávají ve dnech školního vyučování.

Strava se vydává:	ŠJ Lovosická	ŠJ Dittrichova
Snídaně:	06:00–08:00 hod.	06:30–08:00 hod.
Obědy:	11:45–13:30 hod.	11:30–14.30 hod.
Večeře:	17:30–18:30 hod.	17:30–18:30 hod.

- 5.2. Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strávníci informováni prostřednictvím nástěnky nebo u výdejního okénka.
- 5.3. Celodenní stravování ve školní jídelně DM má zajištěný pedagogický dozor.
- 5.4. Strávník je povinen dodržovat **následující zásady a pravidla:**
- Do jídelny mohou vstupovat pouze ti, kteří mají v daný den objednanou stravu.

- b. Před převzetím stravy je strážník povinen dodržovat základní hygienická pravidla.
- c. Strážníci se řídí pokyny Vnitřního řádu školní jídelny.
- d. Žáci/studenti se v jídelně řídí pokyny Vnitřního řádu školní jídelny a pedagogického dozoru, který dohlíží na příchod žáků a studentů do jídelny, jejich kulturu stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Žáky/studenty nenutí k dojíždání jídla, dbá na bezpečnost strážníků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti.
- e. Žáci/studenti při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dozoru.
- f. Při čekání na výdej stravy zachovávají strážníci pravidla slušného chování, odeberou si jídelní táč s příborem a nápoj.
- g. U výdejního pultu přiloží strážníci čipovou kartu ke čtečce čipových karet informačního systému. Vydávající personál jim na základě toho vydá stravu na talíř. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně.
- h. V případě, že strážník čipovou kartu zapomene, navštíví v provozní době sekretariát domova mládeže, kde mu bude vydána náhradní stravenka, kterou odevzdá u výdejního pultu při vyzvednutí stravy.
- i. Jídlo si strážníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na vyhrazené místo, dbají o čistotu stolu a okolí.
- j. Odnášet nádobí z jídelny je přísně zakázáno. Jídlo je možné odnášet pouze v jídlonosičích.
- k. Strážník má možnost jednoho přídavku stravy (mimo masa).
- l. Strava ani nádobí nesmí z být jídelny odnášeny. Konzumace probíhá vsedě u stolu.
- m. Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.
- n. Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny po upozornění pedagogickým dozorem.
- o. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.
- p. V případě opakovaného nedodržování tohoto Vnitřního řádu má ředitelka DM a ŠJ právo vyloučit strážníka ze stravování.

6. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Vedoucí školní jídelny:	Marcela Šofrová DiS.
Telefon:	+420 734 441 341
E-mail:	marcela.sofrova@dmlovosicka.cz
Objednávka stravy:	www.dmlovosicka.cz , +420 286 003 113

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Vnitřní řád školní jídelny Domova mládeže a školní jídelny, Praha 9, Lovosická 42 je platný pro všechny strávnicky v ŠJ Lovosická 42, Praha 9 a ŠJ Dittrichova 15, Praha 2.
- 7.2. Doplnky nebo změny mohou být prováděny pouze písemnou formou na základě rozhodnutí ředitelky DM a ŠJ.
- 7.3. Neznalost Vnitřního řádu školní jídelny není omluvou při jeho porušení.

Nabývá účinnosti dnem 7.4.2025.

V Praze 7.4.2025.

Mgr. Lada Sojková

ředitelka DM a ŠJ

Přílohy vnitřního řádu:

Příloha č. 1 - Ceník stravování

CENÍK – STRAVOVÁNÍ

stanoven dle kategorií strávníků platný od 01.09.2024

1. Žáci/studenti* a zaměstnanci Domova mládeže

v Kč

	Student	Zaměstnanec
Snídaně	36	-
Oběd	44	30
Večeře	50	30
Celkem	130	-

2. Cizí strávníci – doplňková činnost

v Kč

	Vysokoškolák	Cizí strávník
Snídaně	40	85
Oběd	49	105
Večeře	56	95
Celkem	145	280

*Ceny pro žáky/studenty jsou určeny podle Vyhlášky č. 272/2021 Sb., která upravuje limity školního stravování v Příloze č.2 této vyhlášky.